

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК

А.Н. Усевич

2022 г.



ЕДИНЫЙ ПЛАН

работы педагогического коллектива
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный
колледж
на 2022-2023 учебный год

Том 2

2022

СОДЕРЖАНИЕ

План работы отделения художественных специальностей на 2022-2023 учебный год.....	3
План работы педагогического отделения на 2022-2023 учебный год.....	11
План работы гуманитарно-технического отделения на 2022-2023 учебный год.....	23
План работы отделения юридических специальностей на 2022-2023 учебный год.....	28
План работы заочного отделения на 2022-2023 учебный год.....	36
План работы П(Ц)К педагогики начального и дополнительного образования, физической культуры на 2022-2023 учебный год.....	42
План работы П(Ц)К математики и информатики на 2022-2023 учебный год.....	52
План работы П(Ц)К филологических дисциплин на 2022-2023 учебный год.....	57
План работы П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства на 2022-2023 учебный год.....	63
План работы П(Ц)К юридических дисциплин	67
План работы П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 2022-2023 учебный год.....	73
План работы П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования на 2022-2023 учебный год.....	78
Алгоритм деятельности тьюторов специальностей/профессий на 2022-2023 учебный год.....	95

**План работы отделения художественных специальностей
на 2022-2023 учебный год**

Яркинбаева А.Н., зав. отделением

**Руководство художественно-графическим отделением
Алгоритм деятельности**

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп, классными руководителями по вопросам организации учебного процесса;
- контроль организации дежурства в учебном корпусе, столовой и кабинетах;
- контроль над организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий;
- контроль над состоянием корпуса и закрепленной территории;

Еженедельно:

- проведение Совета отделения;
- работа с активом групп;
- контроль над подготовкой и проведением классных часов;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с объяснительными записками;
- работа с родителями;
- работа с документацией;
- контроль посещения студентами столовой;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- ознакомление с обязанностями дежурного преподавателя.

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов;
- проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- контроль над составлением протокола успеваемости и посещаемости, подготовка к межсессионной аттестации;
- доведение до сведения групп промежуточных итогов посещаемости;
- контроль за участием студентов в общественных мероприятиях отделения, колледжа, города;
- координация подготовки и проведения культурно – досуговых мероприятий на отделении;
- координация и контроль организации творческой деятельности студентов;
- посещение общежития, знакомство с бытовыми условиями проживания студентов;
- контроль за проведением инструктажей по технике безопасности классными руководителями и доведение приказов до сведения студентов;
- контроль за проведением генеральной уборки закрепленных помещений и территории.

По семестрам:

В начале учебного года:

- работа с личными делами студентов нового набора;
- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка;
- подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам летней сессии прошедшего учебного года;

- подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;
- проведение родительских собраний ;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в составлении программы государственной итоговой аттестации;

В течение семестра:

- согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой; контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;
- контроль над оформлением учебных журналов;
- контроль над ходом экзаменационной сессии;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;
- проведение заседаний малого педагогического совета;
- проведение родительских собраний;
- встреча с медицинским работником колледжа с целью контроля и координации медицинского обследования студентов.

План работы по организации образовательного процесса на отделении Первое полугодие

<i>№ пп</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма отчета</i>
1.	Согласование списка классных руководителей групп отделения	31 августа	Муратцин Е.З. Яркинбаева А.Н.	Список классных руководителей
2.	Разговор о главном! (серия тематических классных часов) I-IV курсы Учебные кабинеты	05, 06, 12, 13, 19, 20 сентября	Муратцин Е.З. Классные руководители	Тематический классный час
3.	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	10, 17 сентября	Муратцин Е.З. Классные руководители Яркинбаева А.Н.	Тематический классный час
4.	Подготовка студентов и участие в Нац.финале Worldskills Russia. Молодые профессионалы. Компетенция: Графический дизайн, 109/3; Фотография, 111/3	07-11 сентября	Компатриоты, ТАПы, технические эксперты, Хаертдинова Г.А. Яркинбаева А.Н.	Отчет экспертов
5.	Беседа со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка, промежуточной аттестацией на 2022-23 уч.год	01- 17 сентября	Яркинбаева А.Н. кл. руководители Р-11, Д-115,ГД-1-22, БД-112, М-3-22, Ф-1-22	Листы по ознакомлению с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка
6.	Беседа со студентами 2,3,4 курса по организации учебного процесса. Знакомство с промежуточной аттестацией на 2022-23 уч.год	05.09.- 17 сентября	Яркинбаева А.Н. кл. руководители 2,3,4 курсов	Листы по ознакомлению с промежуточной аттестацией
7.	Назначение старост и формирование актива учебных групп отделения	до 13 сентября	Яркинбаева А.Н. кл. руководители групп	Список старост отделения, список актива групп
8.	Работа по формированию социального	1, 2 недели	Яркинбаева А.Н.	Социальные

	паспорта отделения		кл. руководители групп	паспорта групп
9.	Проведение просмотров летних работ студентов специальностей: Дизайн, Реклама; профессии Графический дизайнер	3 неделя	Ведущие преподаватели ХГО	Оценки за просмотр
10.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	01-5 сентября	Муратшин Е.З. Яркинбаева А.Н.	Графики дежурств
11.	Согласование порядка закрепления групп отделения за учебными аудиториями и территорией колледжа	01-8 сентября	Муратшин Е.З. Яркинбаева А.Н.	Списки учебных групп с закрепленными территориями
12.	Составление графиков учебного процесса	01-10 сентября	Яркинбаева А.Н.	Графики
13.	Утверждение рабочей группы и участников по подготовке к конкурсу Абилимпикс	сентябрь, октябрь	Яркинбаева А.Н., преподаватели ХГО	Списки рабочих групп и участников
14.	Стипендиальная комиссия <u>на отделении</u> по назначению академической и социальной стипендии	12 сентября	Яркинбаева А.Н., кл.руковод., старосты групп	Протоколы групп; Протокол отделения на назначение стипендии
15.	Стипендиальная комиссия <u>колледжа</u> по назначению академической и социальной стипендии	14 сентября	Усевич А.Н., Муратшин Е.З., Яркинбаева А.Н., кл.руковод., старостыгрупп	Приказ на назначение стипендии
16.	Повышение квалификации преподавателей на основе освоения ими современных профессиональных и образовательных технологий, в том числе с использованием ресурсов Академии Ворлдскиллс и других ведущих организаций в сфере подготовки кадров.	В течении года	Яркинбаева А.Н., зав.мастерскими, преподаватели ХГО	Графики
17.	Подготовка к Всероссийской конференции в СМПК. Мастер-классы. Мастерские. Сувенирная продукция ХГО	05-24 сентября	Яркинбаева А.Н., зав.мастерскими, преподаватели ХГО	Сувенирная продукция ХГО. Фотоотчет Телевидение
18.	День здоровья! Спортивный праздник. I-IV курсы	24 сентября	Муратшин Е.З. Классные руководители Яркинбаева А.Н.	Фотоотчет
19.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации отделения в соответствии с СМК колледжа	30 сентября	Яркинбаева А.Н.	Номенклатура дел
20.	«Посвящение в студенты» I курс	05 октября	Муратшин Е.З. Классные руководители 1 курсов	Списки участников
21.	Тематический классный час «Знакомство с профессией» 1 курс	3 неделя	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы	Списки участников

			специальностей	
22.	Проведение родительского собрания в группах ХГО	12 сентября -08 октября	Яркинбаева А.Н. Кл. руководители	Протоколы родительских собраний
23.	Посещение театров, музеев	В течении года	Классные руководители, руководитель ЦСПС	Списки участников
24.	Разработки и реализации дополнительных образовательных программ для студентов, обеспечивающих возможность реализации индивидуальных маршрутов профессионального развития по специальностям/профессиям Реклама, Граф.дизайнер, Фотограф, Дизайн	В течении года	Тьюторы специальностей Преподаватели отделения ХГО	Программы по доп.образованию
25.	Обновление состава Попечительского совета отделения	октябрь	Яркинбаева А.Н. кл. рук. групп	Список Попечительского совета отделения
26.	Ознакомление студентов Д-415, Р-41, ГД-4-19, БД-212, М-3-20, М-3-22 групп с программой ГИА	ноябрь	Тьюторы, председатели П(Ц)К	Журнал ознакомления с программой ГИА
27.	Проведение родительских собраний на II-V курсах по анализу текущей успеваемости	12-13 нед.	Яркинбаева А.Н. Кл. руководители групп	Протоколы родительских собраний
28.	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	В течении уч.года	Классные руководители, преподаватели- предметники, зав. отделением, педагог- психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	Протоколы работы
29.	«Неделя без турникетов» 1 курс	3 неделя октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
30.	День работников рекламы Р-11, Р-211, Р-31, Р-41 Чаепитие в группах	23 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
31.	День Интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в сети Интернет (тематический классный час)	28-30 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
32.	Участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	18-28 октября	Эксперты, ТАП, ком.патриоты	Протоколы участия
33.	Международный день толерантности (тематический классный час)	16 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
34.	День матери в России (классный час, творческий концерт)	25 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
35.	Предварительная защита теоретической части ВКР Д-415, Р-41	декабрь	Яркинбаева А.Н., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы П(Ц)К
36.	Малый педсовет по допуску к зимней сессии студентов III – V курсов	18 нед.	Яркинбаева А.Н. кл. рук. групп	Протокол заседаний пед.советов

37.	Международный день инвалидов I-IV курсы	03 декабря	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда, студенческий совет	Концерт
38.	Работа с родителями слабоуспевающих студентов	В теч. года	Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Рабочая тетрадь по работе с родителями
39.	Работа Совета отделения и Совета профилактики колледжа	В теч. года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	Протокол заседаний
40.	Посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий в учебных группах отделения	В теч. года	Яркинбаева А.Н. Абдрахманова Н.М., преподаватели П(Ц)К	Журнал регистрации посещения занятий, пропусков студентов, корректировки стипендии, записи в журнале П(Ц)К
41.	День Конституции Российской Федерации (тематический классный час) I-IV курсы	12 декабря	Классные руководители	Протоколы классного часа
42.	Составление расписания промежуточной аттестации студентов на отделении	До 18 декабря	Тьюторы спец. Ванина Е.С	Расписание
43.	Обсуждение результатов зимней сессии и подготовка проекта приказа по корректировке стипендий на 2 полугодие	14-15 января	Яркинбаева А.Н., кл. рук. старосты групп	Протокол заседания Совета отделения

Второе полугодие

44.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой на 2 полугодие	4 нед. января	Муратшин Е.З. Яркинбаева А.Н	Графики дежурств
45.	«Татьянин день» (КВИЗ) I-IV курсы	25 января	Классные руководители, студенты групп, зав.отделением	Праздник на отделении
46.	День защитников Отечества (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка, пар-ни!») I-IV курсы	23 февраля	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, кл.руководители	Военно-спортивная игра. Фотоотчет
47.	Проведение родительских собраний	Март-апрель	Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп ХГО	Протоколы родительских собраний

48.	Конференция по итогам государственной практики Д-415, Р-41, ГД-4-19, БД-212, групп	5- 6 нед.	Тьютор специальности «Дизайн», «Реклама», «БД» рук. пед. практики	Протокол конференции
49.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы.	8 нед.	Яркинбаева А.Н., тьюторы Абдрахманова Н.М., Петрова В.Ю. Председатель П(Ц)К руководители ВКР	Журнал ВКР
50.	Организация и проведение Дня открытых дверей (Актный зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа)	февраль	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	Отчет с отделения
51.	Защита курсовых работ и подведение итогов в рамках ПМ	По графику	Председатель П(Ц)К Дизайна, рекламы и ИЗО	Журнал КР
52.	Малый педсовет по допуску к летней сессии по I - IV курсам.	18, 19, 20 нед.	Яркинбаева А.Н., кл. рук. гр.	Протокол педсоветов
53.	Составление расписания обзорных лекций и консультаций к ГИА	До 7 марта	Яркинбаева А.Н., диспетчер по расписанию	Расписание
54.	Международный женский день (классный час, праздничный концерт)	8 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа
55.	Участие в Единой антинаркотической акции: «Здоровье молодёжи – богатство России»	30 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа
56.	Составление расписания промежуточной аттестации	До 7 мая	Яркинбаева А.Н., диспетчер по расписанию	Расписание
57.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» (тематический классный час) I-IV курсы	12 апреля	Классные руководители	Протоколы классного часа
58.	Малый педсовет по допуску к ГИА студентов Д-415, Р-41, ГД-4-19, БД-212, М-3_20, М-3-22 групп	17 нед.	Яркинбаева А.Н., тьюторы специальностей, кл. рук. групп	Протокол педсоветов
59.	Посещение студентами выставок в Стерлитамакской картинной галереи им. М.В.Нестерова I-IV курсы	В течении года	Яркинбаева А.Н., тьюторы специальностей, кл. рук. групп	Фотоотчет
60.	Подготовка к итоговому педсовету	23 нед.	Яркинбаева А.Н Кл. рук. групп	Сводные ведомости групп
61.	Участие в экологических субботниках 1-3 курсы	В течении года	Яркинбаева А.Н Кл. рук. групп	Клумбы, закреплённая территория
62.	Организация профориентационной работы по набору студентов по специальностям	В течении уч.года	Яркинбаева А.Н преподаватели ХГО	Заявления будущих абитуриентов
63.	День Победы! (классный час, праздничный концерт, участие в городских акциях,	10 мая	Зав отдел., Кл. рук. групп	Классный час

	посвященных празднованию Дня Победы)			
64.	Международный день музеев	18 мая	Яркинбаева А.Н Кл. рук. групп	Фотоотчет
65.	День России (тематический классный час) I-IV курсы	12 июня	Зав отдел., Кл. рук. групп	Классный час
66.	День молодежи (флешмоб) I-IV курсы	27 июня	Кл. рук. групп	флешмоб

II. План работы по повышению качества подготовки специалистов на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Контроль над организацией процесса обучения студентов 1 курсов с учетом периода адаптации к новым условиям	Сентябрь-октябрь	Яркинбаева А.Н., Кл. рук. групп психолог	Протокол заседания Совета отделения
2.	Организация и оформление выставок творческих работ студентов ХГО на городских и Республиканских, Всероссийских и международных мероприятиях	В течен. года	Яркинбаева А.Н., Председатель П(Ц)К	Отчет на оперативке
3.	Участие в городском празднике посвященный Дню Республике Башкортостан, ГДК, г. Стерлитамак	8 октября	Яркинбаева А.Н., Сагидуллина Л.Р., Абдрахманова Н.М.,	Отчет в метод. кабинет
4.	Контроль над распределением тем курсовых и ВКР, составлением индивидуальных планов выполнения данных работ	сентябрь	Яркинбаева А.Н., тьюторы, председатель П(Ц)К Кл. рук. групп рук. КР и ВКР	Утверждение списка
5.	Контроль за своевременным и правильным оформлением журналов	Ежемес.	Яркинбаева А.Н	Оформление записи в классном журнале
6.	Подготовка и участие в организации и проведении «Посвящение в студенты»	5 октября	Кл. рук. групп Р-111, Д-15, ГД-1-21, ПД-118, ПД-119, ПД-18, Ф-1-21 групп, студ. актив групп	Творческий отчет
7.	Участие студентов I-III курсов в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!».	ноябрь	Кл. руководители групп I-III курсов	Протокол заседания Совета отделения, сценарий, творческий отчет
8.	Организация к подготовке и участие в конкурсе «А ну-ка, парни!»	февраль	Милованов П.Н., кл. рук. групп	Творческий отчет
9.	Участие в проведении праздника, посвященного Дню Города	25 мая	Яркинбаева А.Н Абдрахманова Н.М. Кл. руководители, студ. актив групп	Приказы об участии студентов, фотоотчет
10.	Подготовка и проведение последнего звонка на выпускном курсе	18 нед.	Яркинбаева А.Н Кл. руководители, студ. актив групп	Сценарий, творческий отчет
11.	Контроль над ходом экзаменационной сессии: готовность билетов и ведомостей, ознакомление студентов с	В период сессии	Яркинбаева А.Н учебная часть	Положение о промежуточной аттестации,

	расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов.			экзаменационные ведомости
12.	Участие в Празднике Чести - 2023	май	Кл. руководители, студ. актив групп	Протокол заседания Совета отделения
13.	Подготовка к торжественному вручению дипломов	41 нед.	Яркинбаева А.Н Кл. рук. выпускных групп, учебная часть	Оформленная документация выпускников

III. План работы по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Подготовка и проведение смотра кабинетов, мастерских и производственных зон	31 августа	Яркинбаева А.Н , кл. рук. групп, зав.кабинетами	Протокол П(Ц)К
2.	Работа с новым набором и доборниками: семейное положение, материальное обеспечение	Сентябрь	Яркинбаева А.Н, кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
3.	Проведение заседания стипендиальной комиссии по назначению академической, социальной стипендии на 1, 2 полугодия	Сентябрь. январь	Яркинбаева А.Н., кл. рук. групп	Проект протокола стипендиальной комиссии
4.	Контроль за соблюдением графика медицинского осмотра и оформлением приказа на освобождение от физических нагрузок на уроках физической культуры	До 07 октября До 10 марта	Старостат, медсестра, Яркинбаева А.Н	Оформление листа здоровья в классном журнале
5.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии	В течение года	Яркинбаева А.Н , кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
6.	Контроль за организацией регулярного питания студентов отделения	Постоянно	Яркинбаева А.Н , кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
7.	Инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности. Проветривания и обработки кабинетов	В течение года	Яркинбаева А.Н кл. рук. групп, преподаватели	Журнал инструктажа студентов отделения

**Тьюторское сопровождение специальности «Реклама», профессии «Фотограф»
План работы по организации образовательного процесса**

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Составление графиков учебного процесса	01-11 сентября	тьютор Яркинбаева А.Н.	графики
2.	Установка программного содержания на английском языке в компьютерных кабинетах с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс	Сентябрь	Техники ХГО	отчет
3.	График подготовки к	В теч.года	тьютор	отчет

	Демонстрационному экзамену по специальности «Реклама»		Яркинбаева А.Н. Хаертдинов Р.Р.	
4.	Создание УМК по профессиональным модулям, УД специальности	В теч.года	тьютор Яркинбаева А.Н. Преподаватели ПЦК	УМК
5.	Корректировка рабочих программ УД и ПМ для набора 2019, 2020, 2021,2022 года	сентябрь	тьютор Яркинбаева А.Н. преподаватели	Рабочие программы
6.	Подготовка нормативной и учебной документации ППССЗ специальности 42.02.01. Реклама	сентябрь	тьютор Яркинбаева А.Н. преподаватели	Рецензии
7.	Проведение установочных и итоговых конференций по производственной практике специальности 42.02.01 Реклама	По графику	Тьютор Яркинбаева А.Н. преподаватели	Протокол конференции
8	Контроль за реализацией графиков учебного процесса по ФГОС согласование расписания с диспетчером	Еженед.	Тьютор Яркинбаева А.Н. диспетчер расписания	Расписание занятий

План работы педагогического отделения на 2022 -2023 учебный год

Варлушина Е.Н., зав. отделением

Алгоритм деятельности заведующего отделением по специальностям «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Социальная работа»

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп, классными руководителями по вопросам организации учебного процесса;
- контроль за организацией дежурства в учебном корпусе, столовой и учебных кабинетах;
- контроль за организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль и регистрация посещаемости студентами учебных занятий.

Еженедельно:

- проведение заседания классных руководителей (совете отделения);
- работа с активом групп;
- работа с диспетчером по согласованию расписания;
- контроль за подготовкой и проведением классных часов;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с объяснительными и докладными записками преподавателей, классных руководителей;
- работа с родителями;
- работа с документацией отделения;
- контроль посещения студентами столовой;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора и руководителями подразделений колледжа;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- ознакомление с обязанностями дежурного преподавателя.
- контроль над состоянием корпуса, закрепленных клумб, территорий.

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов;
- проведение заседаний стипендиальной комиссии;

- координация участия студентов в общественных мероприятиях отделения, колледжа, города;
- контроль за подготовкой и проведением культурно – досуговых мероприятий на отделении;
- посещение общежития, обследование бытовых условий проживания студентов;
- проведение инструктажей по технике безопасности и доведение приказов до сведения студентов;
- контроль за проведением генеральной уборки закрепленных помещений и территории.

По семестрам:

В начале учебного года:

- работа с личными делами студентов нового набора;
- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка (оформление листов ознакомления);
- разработка графиков учебного процесса для студентов отделения;
- знакомство студентов всех групп с учебным планом, графиком промежуточной аттестации и формами текущего контроля (оформление листов ознакомления);
- планирование учебной и производственной практик в соответствии с графиком учебного процесса, подбор баз для производственной практики;
- проведения инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей;
- подготовка проекта письма для ОО г.о. г. Стерлитамак для прохождения производственной практики студентами педагогического отделения;
- подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам предыдущего семестра прошедшего учебного года;
- подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;
- проведение организационного собрания для родителей первых курсов;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в разработке программы государственной итоговой аттестации;

В течение семестров:

- согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой;
- контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;
- составление приказов для прохождения производственной практики по профессиональным модулям;
- контроль за прохождением всех видов практик на отделении;
- проведение инструктажа с классными руководителями по оформлению классных журналов;
- контроль за оформлением учебных журналов;
- составление расписаний промежуточной аттестации в соответствии с графиками учебного процесса;
- контроль над ходом промежуточной аттестации;
- составление проектов приказа о допуске к экзамену (квалификационному);
- подготовка проектов приказов о составе комиссии на экзамен (квалификационный);
- организация и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- организация допуска к ГИА;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль за ходом демонстрационного экзамена;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;
- подготовка материалов для заседаний малого педагогического совета;
- проведение родительских собраний;

- встреча с медицинским работником колледжа с целью контроля и координации медицинского обследования студентов;
- составление индивидуальных графиков обучения для студентов;
- популяризация дополнительного образования среди обучающихся школ, студентов и населения;
- популяризация услуг РРЦ «Мир детства» среди обучающихся ДОО, населения;
- организация и проведение на отделении подготовки студентов для участия в чемпионатах Ворлдскиллс (регионального, отборочного) по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Социальная работа»
- контроль за деятельностью мастерских по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Специальное дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Социальная работа», «»;
- организация и проведения демонстрационных «Коррекционная педагогика в начальном образовании» экзаменов в рамках ГИА по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Социальная работа»;
- проведение профориентационной работы и набора студентов на дневную и заочную форму обучения по городам и районам Республики Башкортостан;
- проведение работы по популяризации и организации дополнительного обучения по развивающим и профессиональным программам для студентов отделения;
- организация работы по благоустройству территории колледжа и близлежащих районов;
- контроль за деятельностью студентов на закрепленных клумбах и территориях.

**План работы отделения
по специальностям «Дошкольное образование»
«Специальное дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах»,
«Педагогика дополнительного образования»**

I. Организация образовательного процесса на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Согласование списка классных руководителей педагогического отделения	30 августа	Муратшин Е.З. Варлушина Е.Н.	Утвержденный список классных руководителей
2.	Участие в общих собраниях для вновь поступивших студентов педагогического отделения	Август (по графику)	Борсук А.И., Муратшин Е.З. Варлушина Е.Н. классные руководители групп нового набора Кононова Н.А., Исмагилова А.В., Федорова Е.А., Лапшова Н.Б., Вахитова Л.Р.	Протокол собрания
3.	Согласование списка закрепленных за группами аудиторий второго учебного корпуса	30 августа	Ванина Е.С. Варлушина Е.Н.	Приказ о закреплении учебных аудиторий и мастерских за преподавателями и группами
4.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	1 раб. неделя	Муратшин Е.З., Варлушина Е.Н.	Графики дежурств
5.	Согласование учебных планов по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное, 44.02.03 Педагогика	1-2 раб. неделя	Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко	Утвержденные и заверенные учебные планы (копии),

	дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании», 39.02.01 Социальная работа, корректировка пояснительных записок к учебным планам		Е.М., Быкова А.А., Лапшова Н.Б., Каяшева Г.Р.	пояснительные записки к учебным планам.
6.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации отделения в соответствии с номенклатурой колледжа	1 раб. неделя	Назарова З.В. тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Лапшова Н.Б., Каяшева Г.Р., Магданова А.Ф.	Документация отделения
7.	Составление графиков учебного процесса по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 39.02.01 Социальная работа в соответствии с учебными планами и тарификацией преподавателей	1,2 раб. неделя	Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Лапшова Н.Б., Каяшева Г.Р.	Утвержденные графики учебного процесса (сайт ГАПОУ СМПК)
8.	Проведение вводных инструктажей со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка	1,2 раб. неделя	Варлушина Е.Н., классные руководители групп нового набора Кононова Н.А., Исмагилова А.В., Федорова Е.А., Лапшова Н.Б., Вахитова Л.Р.	Листы ознакомления
9.	Ознакомление студентов отделения с учебным планом, графиками промежуточной аттестации и формами текущего контроля	1-2 раб. неделя	Варлушина Е.Н., классные руководители педагогического отделения	Листы ознакомления
10.	Сбор заявлений от студентов первого курса на выбор родного языка и литературы	1 раб. неделя	Варлушина Е.Н., классные руководители групп нового набора Кононова Н.А., Исмагилова А.В., Федорова Е.А., Лапшова Н.Б., Вахитова Л.Р.	Заявления студентов
11.	Составление графика ликвидации академических задолженностей студентов	до 15 сентября	Варлушина Е.Н., зав. учебной частью	График ликвидации академических задолженностей, направления на передачу академических задолженностей
12.	Организация и проведение всероссийских проверочных работ на 1, 2 курсах	20 сентября-4 октября	Ванина Е.С. Варлушина Е.Н. классные руководители 1, 2 курсов Кононова Н.А., Исмагилова А.В., Федорова Е.А., Лапшова	Документация по организации ВПР

			Н.Б., Вахитова Л.Р., Ряхина Т.Г., Тимергалиева С.И., Быкова А.А., Долгова Е.В., Идрисова Р.Ф., Коваленко Г.А.	
13.	Проведение отборочного чемпионата среди студентов отделения на право участия в Отборочном Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по компетенции «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»		Шарапова О.В., Зав.отделением, тьютор Варлушина Е.Н., Быкова А.А., Пехенько О.В., преподаватели отделения, ответственные за подготовку	Документация чемпионата
14.	Заключение договоров с образовательными организациями и социальными учреждениями г. Стерлитамака – базами производственных практик	В соответствии с с графиками учебного процесса	Тьюторы Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р., Лапшова Н.Б. руководители практики Зам. директора по УР	Договоры
15.	Разработка приказов о распределении студентов и преподавателей по базам производственных практик	В соответствии с с графиками учебного процесса	Тьюторы Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Каяшева Г.Р., Быкова А.А., Лапшова Н.Б. руководители практики	Приказы
16.	Актуализация ППСЗ по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 39.02.01 Социальная работа Размещение на сайте ГАПОУ СМПК	2-4 раб. неделя	Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Лапшова Н.Б. Каяшева Г.Р.	Утвержденные ППСЗ по специальностям отделения
17.	Организация работы по формированию социального паспорта групп педагогического отделения	2-4 раб. неделя	Муратшин Е.З., председатель МО классных руководителей Долгова Е.В., классные руководители групп	Социальные паспорта (электронный документ)
18.	Работа по организации групп дополнительного профессионального обучения (очно-заочная форма обучения)из числа студентов отделения	3 рабочая неделя	Ванина Е.С., Брежнева М.В. Зав. мастерскими Шарапова О.В., Ишмуратова Т.Р., Носко Е.М., Лапшова Н.Б., Каяшева Г.Р.	Документация групп ДПО
19.	Организация работы по сбору документов на социальную стипендию	ежемесячно	Варлушина Е.Н., классные руководители	Заявления студентов на соц. стипендию, документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии
20.	Проведение стипендиальной комиссии на отделении	ежемесячно	Варлушина Е.Н. классные руководители групп, старосты отделения	Протокол заседаний стипендиальной комиссии

21.	Подготовка проекта приказа о назначении академической стипендии по итогам промежуточной аттестации второго полугодия 2021-2022 уч. года	2 раб. неделя	Муратшин Е.З. Варлушина Е.Н., классные руководители	Протокол о назначении академической и социальной стипендии
22.	Подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами	2 раб. неделя	Муратшин Е.З. Варлушина Е.Н., классные руководители	Проект приказа
23.	Участие в стипендиальной комиссии колледжа по назначению академической и социальной стипендий	14 сентября	Усевич А.Н., Муратшин Е.З., Варлушина Е.Н., кл. руководители, старосты групп	Приказ о назначении стипендии
24.	Организация тренировок участников Республиканского отборочного чемпионата Ворлдскиллс Россия по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Социальная работа» в соответствии с графиком подготовки	октябрь	Шарапова О.В., тьютор Варлушина Е.Н., Пехенько О.В., Быкова А.А., Лапшова Н.Б. преподаватели отделения, ответственные за подготовку	График подготовки участника
25.	Организация и проведение Республиканского отборочного чемпионата Ворлдскиллс Россия по компетенции «Дошкольное воспитание»	октябрь	Шарапова О.В., тьютор Варлушина Е.Н., Пехенько О.В. преподаватели отделения, ответственные за подготовку	Документация чемпионата
26.	Организация и проведение финала чемпионата Ворлдскиллс Россия «Навыки мудрых» по компетенции «Дошкольное воспитание»	октябрь	Шарапова О.В., тьютор Варлушина Е.Н., Пехенько О.В. преподаватели отделения, ответственные за подготовку	Документация чемпионата
27.	Организация и проведение Республиканского отборочного чемпионата Ворлдскиллс Россия по компетенции «Социальная работа»	октябрь	Тьютор специальности «Социальная работа» Лапшова Н.Б. преподаватели специальности, ответственные за подготовку	Документация чемпионата
28.	Контроль над распределением тем курсовых работ и направлений ВКР.	4 раб. неделя	Председатели П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М. Варлушина Е.Н. Кл. рук. 3, 4 курсов Мухина Ю.Б., Розинкина Е.Ш., Ишмухаметова Р.Р. Каяшева Г.Р., Быковская А.П., Федорова И.В., Яруллина С.Т., Аллаярова З.Р., Пластинина Е.С., Исламова Э.З., Магданова А.Ф.	Утверждение списка

29.	Контроль над распределением тем индивидуальных проектов студентов 1 курсов отделения	6 раб. неделя	Варлушина Е.Н, председатели П(Ц)К Афанасьева Т.П. Носко Е.М., классные руководители групп нового набора Кононова Н.А., Исмагилова А.В., Федорова Е.А., Лапшова Н.Б., Вахитова Л.Р.	Утвержденные тематики ИП
30.	Разработка, согласование и утверждение Программы ГИА выпускников педагогических специальностей	ноябрь	Ванина Е.С., тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р.	Программы ГИА по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
31.	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА и процедурой ДЭ	До 20 ноября	Варлушина Е.Н., зав. учебной частью Кл. рук выпускных групп Быковская А.П., Федорова И.В., Розинкина Е.Ш., Каяшева Г.Р., Магданова А.Ф.	Журнал ознакомления с с программой ГИА
32.	Проведение родительских собраний (для родителей первых курсов)	Ноябрь	Варлушина Е.Н. классные руководители классные руководители групп нового набора Кононова Н.А., Исмагилова А.В., Федорова Е.А., Вахитова Л.Р., Лапшова Н.Б.	Протоколы родительских собраний
33.	Составление графика промежуточной аттестации студентов на отделении	В соответствии с графиками учебного процесса в течении первого полугодия	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р., Лапшова Н.Б. зам. директора по УР Ванина Е.С.	Расписание графика промежуточной аттестации, утвержденной директором
34.	Организация и контроль за проведением промежуточной аттестации	В соответствии с графиками учебного процесса в течении первого полугодия	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Лапшова Н.Б., Каяшева Г.Р. зам. директора по УР Ванина Е.С.	Сводные экзаменационные ведомости, записи в журналах в листе консультаций

35.	Подготовка приказов и отчетной документации для организации экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям	В соответствии с графиками учебного процесса	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Каяшева Г.Р. классные руководители, секретари экзаменов(квалификационных)	Документация по проведению Э(К)
36.	Проведение ДЭ по компетенции Преподавание в младших классах как экзамена (квалификационного) по ПМ	Ноябрь	Тьютор специальности 44.02.02 преподавание в начальных классах Быкова А.А.	Документация ДЭ
37.	Организация и проведение Республиканского чемпионата Ворлдскиллс Россия по компетенции «Дошкольное воспитание», «Социальная работа»	Декабрь	Шарапова О.В., тьютор Варлушина Е.Н., Пехенько О.В., Лапшова Н.Б. преподаватели отделения, ответственные за подготовку	Документация чемпионата
38.	Посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий в учебных группах отделения	В теч. года	Варлушина Е.Н., председатели П(Ц)К Афанасьева Т.П. Носко Е.М., председатель МО классных руководителей Долгова Е.В.	Журнал регистрации посещения занятий,
39.	Контроль за ведением и своевременным оформлением классных журналов, журналов по учебной и производственной практикам	ежемесячно	Ванина Е.Н. Варлушина Е.Н.. классные руководители отделения	Отметки о качестве ведения журналов
40.	Организация индивидуальной работы со студентами «группы риска» и их родителями	в течении года	Варлушина Е.Н. Муратшин Е.З. классные руководители групп отделения	Журнал протоколов заседаний совета профилактики отделения
41.	Контроль за реализацией деятельности мастерских по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Специальное дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Социальная работа»	в течении года	Руководители мастерских Ишмуратова Т.Р., Шарапова О.В., Носко Е.М., Лапшова Н.Б., Каяшева Г.Р. Зав. отделением Варлушина Е.Н.	Отчетная документация мастерских
Второе полугодие				
67	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	Январь	Муратшин Е.З., Варлушина Е.Н.	Графики дежурств
68	Проведение стипендиальной комиссии на отделении	Январь	Варлушина Е.Н. классные руководители групп, старосты отделения	Протокол заседаний стипендиальной комиссии
69	Обсуждение результатов первого полугодия по результатам промежуточной аттестации и подготовка проекта приказа по назначению академической стипендии на второе полугодие 2022-23 уч. года	Январь	Варлушина Е.Н. Классные руководители групп отделения	Протокол заседания стипендиальной комиссии

70	Подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам промежуточной аттестации	Январь	Муратшин Е.З. Варлушина Е.Н., классные руководители отделения	Протокол о назначении академической и социальной стипендии
71	Корректировка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;	Январь	Муратшин Е.З. Варлушина Е.Н. классные руководители отделения	Проект приказа
72	Участие в стипендиальной комиссии колледжа по назначению академической и социальной стипендии	Февраль	Усевич А.Н., Муратшин Е.З., Варлушина Е.Н., кл. руководители, старосты групп	Приказ на назначение стипендии
73	Проведение родительских собраний в выпускных группах.	Март-апрель	Варлушина Е.Н., Классные руководители выпускных групп Быковская А.П., Федорова И.В., Розинкина Е.Ш., Каяшева Г.Р. Магданова А.Ф.	Протоколы родительских собраний.
74	Участие в всероссийском отборочном чемпионате Ворлдскиллс Россия по компетенции «Дошкольное воспитание»	апрель	Шарапова О.В., тьютор Варлушина Е.Н., Пехенько О.В. преподаватели отделения, ответственные за подготовку	Документ об участии
75	Инструктивные совещания по организации государственной преддипломной практики со студентами выпускных групп	Апрель	Тьюторы Варлушина Е.Н., Быкова А.А., Каяшева Г.Р. кл. рук. выпускных групп Быковская А.П., Федорова И.В., Розинкина Е.Ш., Каяшева Г.Р. Магданова А.Ф.	Протокол П(Ц)К
76	Контроль за организацией предварительной защиты ВКР, оформление графика предзащиты ВКР	Апрель	Председатель П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М. руководители ВКР Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А.	Протокол П(Ц)К
77	Защита курсовых работ и подведение итогов	Апрель	Председатели П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М. Руководители КР, Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Быкова А.А., Лапшова Н.Б., Каяшева Г.Р.	Протокол П(Ц)К, Журнал КР
78	Контроль за ходом аттестации, готовности билетов и ведомостей, осведомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов	В соответствии с графиками учебного процесса	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А. Каяшева Г.Р., классные руководители отделения. Зав. учебной части	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости
79	Организация защиты индивидуальных проектов студентами 1 курсов	Апрель	Зав. отделением Председатель П(Ц)К Афанасьева Т.П., Носко Е.М. Руководители индивидуальных проектов	Протокол П(Ц)К Продукты проектов

80	Подготовка материалов по допуску к ГИА студентов выпускных групп	Май	Варлушина Е.Н.; Кл. рук. выпускных групп Быковская А.П., Федорова И.В., Розинкина Е.Ш., Каяшева Г.Р., Магданова А.Ф.	Протокол педсовета
81	Составление расписания промежуточной аттестации и расписания ГИА для выпускных групп	В соответствии с графиками учебного процесса	Ванина Е.С.; Варлушина Е.Н.; Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., Носко Е.М., Быкова А.А., Лапшова Н.Б. Каяшева Г.Р.	Расписание экзаменационной сессии; утвержденное расписание ГИА
82	Проведение интенсива (занятия по заданиям ДЭ) со студентами выпускных групп по подготовке к демонстрационному экзамену по компетенциям «Дошкольное воспитание»	Май	Тьютор Варлушина Е.Н., Шарапова О.В., преподаватели, ответственные за подготовку к ДЭ, классные руководители выпускных групп Быковская А.П., Федорова И.В.	Расписание интенсива
83	Проведение ГИА по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Программы ГИА по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и демонстрационного экзамена по компетенции «Дошкольное воспитание»	В соответствии с графиками учебного процесса Июнь	Варлушина Е.Н.; Шарапова О.В.; Тьютор Быкова А.А., Лапшова Н.Б. классные руководители выпускных групп Быковская А.П., Федорова И.В., Розинкина Е.Ш., Каяшева Г.Р., Магданова А.Ф., секретари ГИА	Протоколы ГЭК, документация ДЭ
84	Подготовка отчета по ГИА	Июнь	Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Быкова А.А., Лапшова Н.Б. Председатели ГЭК	Отчет о работе ГЭК
85	Составление итогового отчета по работе отделения. Подготовка к итоговому педсовету	Июнь	Варлушина Е.Н., Классные руководители групп отделения	Отчет зав. отделением; сводные ведомости групп.

II. Работа по повышению качества подготовки специалистов на отделении по специальностям «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Социальная работа»

Популяризация педагогических профессий

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Психолого-педагогическая работа по выявлению личностных особенностей и социализации студентов групп нового набора	Сентябрь-октябрь	Карпова В.И., Лапухина А.О. классные руководители групп нового набора Кононова Н.А., Исмагилова А.В., Федорова Е.А., Лапшова Н.Б., Вахитова Л.Р.	Результаты диагностических исследований

			Зав. отделением Варлушина Е.Н.,	
2.	Участие в ежегодном мероприятии «День здоровья»	24 сентября	Тихонов В.А. Классные руководители, физорги групп	Сценарий Документы об участии
3.	Организация панельной сессии «Инновационные технологии в дошкольном образовании» в рамках деятельности СНО ГАПОУ СМПК, посвященной Дню дошкольного работника и 10-летию науки и технологий с приглашением представителей МАДОУ г. Sterлитамак	27 сентября	Тьюторы Варлушина Е.Н., Шарапова О.В. Назарова З.В. Преподаватели П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования, студенты отделения	Сценарий мероприятия, сборник статей Пост-релиз на сайт ГАПОУ СМПК
4.	Подготовка и проведение мероприятия «Посвящение в студенты» для групп нового набора»	05 октября	Классные руководители групп нового набора Кононова Н.А., Исмагилова А.В., Федорова Е.А., Лапшова Н.Б., Вахитова Л.Р. Педагог дополнительного образования Бикбулатов Р.М.	Сценарий мероприятия
5.	Подготовка студентов I-III курсов к участию в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!». Создание творческой группы, разработка сценария, организация репетиций	Ноябрь	Классные руководители групп 1-3 курсов Бикбулатов Р.М.	сценарии, статьи на сайт smrc.ru.
6.	Организация мероприятия, посвященного Международному Дню инвалидов	03 декабря	Варлушина Е.Н тьюторы специальностей Шарапова О.В., Каяшева Г.Р., Лапшова Н.Б.	сценарий, статьи на сайт smrc.ru.
7.	Подготовка и проведение новогодних утренников для детей РРЦ «Мир детства» и детей преподавателей и сотрудников ГАПОУ СМПК	25-29 декабря	Руководители студий РРЦ «Мир детства»; инициативная группа студентов отделения Бикбулатов Р.М.	сценарии, статья на сайт smrc.ru.
8.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее»	в течении года	Борсук А.И. Варлушина Е.Н., Заведующие мастерскими Ишмуратова Т.Р., Шарапова О.В., Носко Е.М., Лапшова Н.Б., Каяшева Г.Р.	статья на сайт smrc.ru.
9.	Организация профориентационной работы по набору студентов на отделения по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.44 Специальное дошкольное образование, 44.02.01. 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	в течении второго полугодия	Варлушина Е.Н. тьюторы специальностей, закрепленные преподаватели	Заявления будущих абитуриентов
10.	Организация традиционного городского развлекательного мероприятия «Здравствуй, Лето!» для детей РРЦ, близлежащих ДОО и города	01 июня	Педагоги РРЦ «Мир детства» Варлушина Е.Н. Руководители студий РРЦ «Мир детства»; инициативная группа студентов отделения	сценарий, пост-релиз на сайт smrc.ru.

11.	Контроль за подготовкой материалов к награждению студентов отделения на Празднике Чести - 2022	Май	Назарова З.В., классные руководители отделения.	Списки, награжденных, портфолио студентов
12.	Контроль за подготовкой выпускной документации к торжественному вручению дипломов	июнь	Варлушина Е.Н. Кл. руководители выпускных групп Быковская А.П., Федорова И. В., Каяшева Г.Р., Розинкина Е.Ш., Магданова А.Ф.	Документация выпускников

III. План работы по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
8.	Подготовка и проведение смотра кабинетов, мастерских и производственных зон перед началом учебного года	30 августа	Бикмаева Н.М. Варлушина Е.Н. Заведующие кабинетами Заведующие	Протокол принятия
9.	Выдача актов готовности и требований к освещенности и температурному режиму в кабинетах учебного корпуса на 2022-2023 уч. год	31 августа	Специалист по ОТ Хакимова Р.Г. Варлушина Е.Н., Заведующие	Реестр выдачи актов
10.	Проведения вводных и повторных инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья студентов	1 раб. неделя	Специалист по ОТ Хакимова Р.Г. Варлушина Е.Н., классные руководители	Журналы по технике безопасности
11.	Проведения инструктажей по проведению термометрии, санитарной обработки и проветривания корпуса и аудиторий, в условиях распространения коронавирусной инфекции	1 раб. неделя	Специалист по ОТ Хакимова Р.Г. Варлушина Е.Н., классные руководители. Преподаватели, отделения	Журналы по сан. обработке
12.	Согласование графиков дежурства групп отделения по учебным корпусам № 2, № 4, столовой	1 раб. неделя	Муратшин Е.З. Варлушина Е.Н. Классные руководители отделения	Графики дежурств
13.	Согласование закрепленных за группами отделения аудиторий, производственных зон, детских студий, территорий, клумб	1 раб. неделя	Муратшин Е.З., Бикмаева Н.М. Варлушина Е.Н.	Список закрепленных аудиторий и территорий. Схема распределения клумб
14.	Контроль за оформлением приказа на освобождение от физических нагрузок на уроках физической культуры	До 05 октября До 05 марта	Кл. руководители, мед. работник Ячменькова Г.А., Варлушина Е.Н.	Оформление листа здоровья в классном журнале

15.	Работа по сбору информации о студентах, работа с личными делами студентов	Сентябрь	Варлушина Е.Н., Руководитель МО классных руководителей Долгова Е.В.	Оформление социального паспорта групп
16.	Обновление состава Попечительского совета отделения	октябрь	Муратшин Е.З., Варлушина Е.Н. кл. рук. групп	Список Попечительского совета отделения
17.	Проведение родительских собраний (для родителей 2-4 курсов)	5,6 раб. недели	Варлушина Е.Н., кл. рук. групп 2-4 курсов	Протоколы родительских собраний
18.	Вакцинация и ревакцинация студентов отделения от COVID-19	октябрь	Муратшин Е.З., Варлушина кл. руководители групп отделения Хакимова Р.Г.,	Заполнение гугл-форм Сертификаты о прививке
19.	Организация медицинских осмотров для допуска к производственной практике	В соответствии с графиком учебного процесса	Варлушина Е.Н., Специалист по ОТ Хакимова Р.Г. классные руководители 2,3,4 курсов	Списки групп (по форме), санитарные книжки студентов
20.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии, организация дежурства в общежитиях	В течение года	Варлушина Е.Н., Рук. МО Долгова Е.В., классные руководители классные руководители групп групп	Записи в книгах контроля по общежитиям
21.	Контроль за организацией регулярного питания студентов отделения	В течении года	Варлушина Е.Н., Классные руководители отделения групп	Сведения по питанию (еженедельные)
22.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей студентов по технике безопасности	В течение года	Специалист по ОТ Хакимова Р.Г., Варлушина Е.Н. кл. рук. групп, преподаватели	Журнал инструктажа студентов отделения

План работы гуманитарно-технического отделения на 2022-2023 учебный год

Гибадуллина Н.Ф., зав. отделением

Алгоритм деятельности заведующего отделением

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп, классными руководителями по вопросам организации учебного процесса;
- контроль организации дежурства в учебном корпусе, столовой и кабинетах;
- контроль над организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий;
- контроль над состоянием корпуса и закрепленной территории;

Еженедельно:

- проведение Совета отделения;
- работа с активом групп;
- контроль над подготовкой и проведением классных часов;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с объяснительными записками;
- работа с родителями;
- работа с документацией;
- контроль посещения студентами столовой;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- ознакомление с обязанностями дежурного преподавателя.

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов;
- проведение старостата отделения;
- проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- контроль над составлением протокола успеваемости и посещаемости, подготовка к межсессионной аттестации;
- доведение до сведения групп промежуточных итогов посещаемости;
- контроль за участием студентов в общественных мероприятиях отделения, колледжа, города ;
- координация подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий на отделении ;
- координация и контроль организации творческой деятельности студентов;
- посещение общежития, знакомство с бытовыми условиями проживания студентов;
- проведение инструктажей по технике безопасности и доведение приказов до сведения студентов;
- контроль за проведением генеральной уборки закрепленных помещений и территории;
- выпуск стенной газеты отделения.

По семестрам:

В начале учебного года:

- работа с личными делами студентов нового набора;
- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка;
- подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам летней сессии прошедшего учебного года;
- подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;
- проведение родительских собраний ;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в составлении программы государственной итоговой аттестации;

В течение семестра:

- согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой;
- контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;

- контроль над оформлением учебных журналов;
- контроль над ходом экзаменационной сессии;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;
- проведение заседаний малого педагогического совета;
- проведение родительских собраний;
- встреча с медицинским работником колледжа с целью контроля и координации медицинского обследования студентов;

I. Организация образовательного процесса на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
86.	Подготовка и согласование учебных планов по специальностям	29 августа	Ванина Е.С. Хаертдинова Г.А. Тьюторы специальностей	Учебный план
87.	Подготовка и согласование учебного плана по специальностям на I курсе отделения в соответствии с ФГОС	29 августа	Ванина Е.С. Хаертдинова Г.А. Гибадуллина Н.Ф.	
88.	Согласование порядка закрепления групп отделения за учебными аудиториями и территорией колледжа	01-8 сентября	Муратшин Е.З. Бикмаева Н.М. Гибадуллина Н.Ф.	Списки учебных групп за закрепленными территориями
89.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, столовой	01-8 сентября	Муратшин Е.З. Гибадуллина Н.Ф.	Графики дежурств
90.	Проведение вводных инструктажей со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка	01-7 сентября	Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп нового набора Милованов П.Н.	Журнал по ознакомлению с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка
91.	Составление графика ликвидации академических задолженностей студентов	до 08 сентября	Гибадуллина Н.Ф.	График ликвидации академических задолженностей
92.	Формирование старостата отделения, актива учебных групп отделения	до 17 сентября	Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп	Список старост отделения, список актива групп
93.	Работа по формированию социального паспорта отделения	Сентябрь	Зав. отделением Гибадуллина Н.Ф., классные руководители групп	Социальный паспорт отделения
94.	Оформлением учебных журналов	1-18 сентября	Гибадуллина Н.Ф. Классные руководители отделения	Журналы
95.	Обновление состава Попечительского совета отделения	27-30 сентября	Гибадуллина Н.Ф. классные руководители отделения	Список Попечительского совета отделения
96.	Оформление графика учебного процесса	Сентябрь	Тьюторы отделения	График учебного процесса

97.	Проведение стипендиальной комиссии на отделении	14 сентября	Гибадуллина Н.Ф. классные руководители групп, старосты отделения	Протокол заседаний стипендиальной комиссии
98.	Проведение родительских собраний в группах нового набора	Октябрь	Гибадуллина Н.Ф. классные руководители	Протоколы родительских собраний
99.	Проведение родительских собраний на II-III курсах	Ноябрь	Гибадуллина Н.Ф. классные руководители групп	Протоколы родительских собраний
100.	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА	Декабрь	Гибадуллина Н.Ф. И тьютеры	Журнал ознакомления с программой ГИА
101.	Предварительная защита теоретической части ВКР	Декабрь	Председатели П(Ц)К руководители ВКР	Протокол П(Ц)К
Второе полугодие				
102.	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	01-5 февраля	Муратшин Е.З. Гибадуллина Н.Ф.	Графики дежурств
103.	Уточнение графика учебного процесса	01-5 февраля	Ванина Е.С. Гибадуллина Н.Ф.	График учебного процесса
104.	Проведение родительских собраний в группах.	Март-апрель	Гибадуллина Н.Ф. Классные руководители групп	Протоколы родительских собраний
105.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы.	8 нед.	Председатели П(Ц)К Руководители ВКР Гибадуллина Н.Ф.	Протокол П(Ц)К
106.	Составление расписания промежуточной аттестации и расписания ГИА	Май	Гибадуллина Н.Ф. Ванина Е.С.	Расписание экзаменационной сессии Утвержденное расписание ГИА
107.	Составление отчета по работе отделения. Подготовка к итоговому педсовету	4 неделя	Гибадуллина Н.Ф. Кл. рук. групп	Отчет зав. отделением. Сводные ведомости групп.

II. Работа по повышению качества подготовки специалистов на отделении

№ пп	Содержание работы	сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Контроль над организацией учебно-воспитательного процесса студентов 1 курсов с учетом периода адаптации к новым условиям	Сентябрь-октябрь	Гибадуллина Н.Ф. Муратшин Е.З. кл. рук.	Протокол заседания Журнал регистрации посещения занятий
2.	Контроль за своевременным и правильным оформлением журналов.	ежемесячно	Гибадуллина Н.Ф. Ванина Е.Н.	Лист замечаний в классных журналах
3.	Участие в организации поздравлений, посвященного «Дню пожилых людей» в колледже	01 октября	Гибадуллина Н.Ф. Захарова.А.х Гр. Д-3-20	Сценарий праздника

4.	Организация и проведение курсов «Школа вожатых» для студентов 3-4 курсов	Октябрь	Зав. отделения, Зам. дир. по ВР	Программа, договор, сертификат
5.	Организация профориентационной работы по набору абитуриентов	Учебный год	Зав. отделением, закрепленные преподаватели	Заявления будущих абитуриентов
6.	Участие и подготовка студентов I-III курсов в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!».	Ноябрь	Зав. отделением Классные руководители групп 1-3 курсов	Протокол заседания, сценарий, творческий отчет
7.	Подготовка и проведение мероприятия «День памяти»(Чечня)	01 декабря	Гибадуллина Н.Ф., Бикбулатов Р.М., Никитин С.И., гр. М-2-20	Положение, сценарий, творческий отчет
8.	Оказание помощи УСЗН в подписании открыток ветеранам и вдовам ветеранов ВОВ	Май	Зав. отделением, Муллабаева Н.А	Отчет
9.	Участие в Празднике Чести - 2022	Май	Классные руководители отделения, студенческий актив групп	Протокол заседания
10.	Подготовка к торжественному вручению дипломов	27 июня	Гибадуллина Н.Ф., Кл. руководители, учебная часть	Документация выпускников

III. Работа по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
23.	Подготовка и проведение смотра учебных кабинетов и производственных зон уч. корпуса №1	30 августа	Гибадуллина Н.Ф. Зав. кабинетами уч. корпуса №1	Протокол заседания
24.	Изучение личных дел студентов групп нового набора	Сентябрь	Гибадуллина Н.Ф. Кл. руководители, Уч. часть	Социальный паспорт групп
25.	Проведение заседания стипендиальной комиссии по назначению академической, социальной стипендии на 1, 2 полугодия 2022-2023 уч.г.	Сентябрь. февраль	Гибадуллина Н.Ф. Классные руководители групп	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии отделения
26.	Контроль за соблюдением графика медицинского осмотра и оформлением приказов на освобождение студентов от нагрузок на уроках физической культуры	Сентябрь	Кл.руководители, Гибадуллина Н.Ф.	Оформление листа здоровья в классном журнале
27.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии	В течении года	Гибадуллина Н.Ф. Классные руководители Психолог	Протокол заседания

28.	Контроль за организацией горячего питания студентов отделения	В течении года	Гибадуллина Н.Ф. Классные руководители	Протокол заседания
29.	Проведение инструктажей среди студентов по охране труда и технике безопасности	Периодически	Милованов П.Н Классные руководители	Журналы инструктажа студентов отд.
30.	Контроль за качеством санитарно-гигиенических условий образовательного процесса студентов	В течении года	Гибадуллина Н.Ф. Руководители групп	Совещание
31.	День здоровья	24 сентября	Бакирова Р.Р., ДОУ-33, Гибадуллина Н.Ф.	

План работы отделения юридических специальностей на 2022-2023 учебный год

Шакбасаров А.Ф., зав.отделением

Руководство отделением юридических специальностей Алгоритм деятельности

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп, классными руководителями по вопросам организации учебного процесса;
- контроль организации дежурства в учебном корпусе, столовой и кабинетах;
- контроль над организацией учебных занятий и работа с преподавателями;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий;
- контроль над состоянием корпуса и закреплённой территории;

Еженедельно:

- проведение Совета отделения;
- работа с активом групп;
- контроль над подготовкой и проведением классных часов;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с объяснительными записками;
- работа с родителями;
- работа с документацией;
- контроль посещения студентами столовой;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с заместителями директора;
- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- ознакомление с обязанностями дежурного преподавателя.

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов;
- проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- контроль над составлением протокола успеваемости и посещаемости, подготовка к межсессионной аттестации;
- доведение до сведения групп промежуточных итогов посещаемости;
- контроль за участием студентов в общественных мероприятиях отделения, колледжа, города;
- координация подготовки и проведения культурно – досуговых мероприятий на отделении;

- координация и контроль организации творческой деятельности студентов;
- посещение общежития, знакомство с бытовыми условиями проживания студентов;
- контроль за проведением инструктажей по технике безопасности классными руководителями и доведение приказов до сведения студентов;
- контроль за проведением генеральной уборки закрепленных помещений и территории.

По семестрам:

В начале учебного года:

- работа с личными делами студентов нового набора;
- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и Кодексом этики поведения;
- подготовка проекта приказа о назначении стипендии по итогам летней сессии прошедшего учебного года;
- подготовка проекта приказа о назначении социальной стипендии в соответствии с представленными документами;
- проведение родительских собраний;
- контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- участие в составлении программы государственной итоговой аттестации;

В течение семестра:

- согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой; контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;
- контроль над оформлением учебных журналов;
- контроль над ходом экзаменационной сессии;
- контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов;
- контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;
- проведение заседаний малого педагогического совета;
- проведение родительских собраний;
- встреча с медицинским работником колледжа с целью контроля и координации медицинского обследования студентов.

I. План работы по организации образовательного процесса на отделении Первое полугодие

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
108	Согласование списка классных руководителей групп отделения	29 августа	Муратцин Е.З., Шакбасаров А.Ф.	Список классных руководителей
109	Разговоры о важном (тематический классный час) I-IV курсы Учебные кабинеты	05 сентября	Муратцин Е.З., Классные руководители	Тематический классный час
110	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	10 сентября	Муратцин Е.З., Классные руководители	Тематический классный час
111	Отчет о проделанной работе по профориентационной работе отделения	17 сентября	Шакбасаров А.Ф.	Отчет
112	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации отделения в соответствии с СМК колледжа	30 сентября	Шакбасаров А.Ф.	Номенклатура дел
113	Беседа со студентами I курса по	1- 9 сентября	Шакбасаров А.Ф.,	Журнал по

	организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и Кодексом этики поведения		кл. руководители ПД-118, ПД-119, ПД-18, ПСА-118	ознакомлению с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка
114	Назначение старост и формирование актива учебных групп отделения	до 8 сентября	Шакбасаров А.Ф., кл. руководители групп	Список старост отделения, список актива групп
115	Работа по формированию социального паспорта отделения	1, 2 недели	Шакбасаров А.Ф., кл. руководители групп	Социальные паспорта групп
116	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой	1-8 сентября	Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф.	Графики дежурств
117	Согласование порядка закрепления групп отделения за учебными аудиториями и территорией колледжа	1-8 сентября	Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф.	Списки учебных групп с закрепленными территориями
118	Составление графиков учебного процесса	1-10 сентября	Шакбасаров А.Ф.	Графики
119	Всеобщее построение всех специальностей и профессий. Линейка посвященная поднятию знамени	Каждый рабочий понедельник	Милованов П.Н., Шакбасаров А.Ф., Кл.руковод.	Список знаменной группы
120	Построение студентов ОЮС. Опускание знамени	Каждая рабочая суббота	Шакбасаров А.Ф., Кл.руковод.	Список знаменной группы
121	Утверждение рабочей группы по подготовке студентов к Присяге	03 сентября	Шакбасаров А.Ф., кл.рук. 1 курсов	Списки рабочих групп и участников
122	Ознакомление студентов групп ПД-48, ПД-418, ПД-419 с программой ГИА	05 сентября	Тьютор, председатель П(Ц)К	Журнал ознакомления с программой ГИА
123	Утверждение тем ВКР для групп ПД- 48, ПД-418, ПД-419. Распределение тем и научных руководителей ВКР.	05 сентября	Тьютор, председатель П(Ц)К	Приказ
124	Утверждение рабочей группы и участников по подготовке в отборочном чемпионате Worldskills по компетенции Правоохранительная деятельность.Полицейский	12 сентября	Астахов Е.В., Болотников Е.И., Серов А.К.	Списки рабочих групп и участников
125	Повышение квалификации преподавателей на основе освоения ими современных профессиональных и образовательных технологий, в том числе с использованием ресурсов Академии Ворлдскиллс и других ведущих организаций в сфере подготовки кадров	В течении года	Шакбасаров А.Ф., преподаватели ОЮС	Графики
126	Стипендиальная комиссия <u>на</u> <u>отделении</u> по назначению академической и социальной стипендии	12 сентября	Шакбасаров А.Ф., кл.руковод., старосты групп	Протоколы групп; Протокол отделения на назначение стипендии
127	Стипендиальная комиссия <u>колледжа</u> по	15 сентября	Усевич А.Н.,	Приказ на назначение

	назначению академической и социальной стипендии		Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф. кл.руковод., старосты групп	стипендии
128	«Посвящение в студенты» I курс	30 сентября	Муратшин Е.З., Классные руководители	Списки участников
129	Тематический классный час «Знакомство с профессией» 1 курс	3 неделя	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	Списки участников
130	Проведение родительского собрания в группах 1 курса (ПД-118, ПД-119, ПД-18, ПСА-118)	08 октября	Шакбасаров А.Ф. Кл. руководители первых курсов	Протоколы родительского собрания
131	Посещение театров, музеев	В течении года	Классные руководители, руководитель ЦСППС	Списки участников
132	Разработки и реализации дополнительных образовательных программ для населения, обеспечивающих возможность реализации индивидуальных маршрутов профессионального развития по специальности Правоохранительная деятельность, Право и судебное администрирование	В течении года	Тьюторы специальностей Преподаватели отделения ОЮС	Программы по доп.образованию
133	Обновление состава Попечительского совета отделения	Октябрь	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Список Попечительского совета отделения
134	Привод к присяге студентов 1 курсов ПД и ПСА	15 октября	Муратшин Е.З., Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители первых курсов	Списки участников
135	Проведение родительских собраний на II-IV курсах по анализу текущей успеваемости	12-13 нед.	Шакбасаров А.Ф., Кл. руководители групп	Протоколы родительских собраний
136	Профилактическая работа с обучающимися, имеющие слабую успеваемость и посещаемость	В течении года	Классные руководители, преподаватели- предметники, заведующие отделениями, педагог- психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	Протоколы работы
137	«Неделя без турникетов» 1 курс Знакомство студентов с базами будущей специальности. Прохождение	20 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа. Ведомости

	полосы препятствий на базе ГИБДД УМВД России по г. Стерлитамаку			соревнования
138	День Интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в сети Интернет (тематический классный час)	07 октября	Классные руководители	Протоколы классного часа
139	Участие в отборочном туре Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	24-29 октября	Эксперты, ТАП, ком.патриоты	Протоколы участия
140	День судебного пристава. Тематический классный час. Встреча с представителем ГО УФССП России по г. Стерлитамак	01 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
141	День сотрудника ОВД. Тематический классный час. Встреча с представителем УМВД России по г. Стерлитамаку	10 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
142	Международный день толерантности (тематический классный час)	14 ноября	Классные руководители	Протоколы классного часа
143	ДЭ по ПМ.01 группы ПД-48	22-26 ноября	Эксперты, ТАП, тьютор	Протоколы участия
144	День юриста. Тематический классный час. Проведение правового диктанта	03 декабря	Классные руководители	Протоколы классного часа
145	День Конституции Российской Федерации. Тематический классный час. Викторина «Знаешь ли ты Конституцию РФ»	12 декабря	Классные руководители	Протоколы классного часа
146	Предварительная защита теоретической части ВКР студентов групп ПД-418, ПД-419, ПД-48	Декабрь	Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы П(Ц)К
147	Ознакомление студентов группы ПСА-318 с программой ГИА	Декабрь	Тьютор, председатель П(Ц)К	Журнал ознакомления с программой ГИА
148	Утверждение тем ВКР для группы ПСА-318. Распределение тем и научных руководителей ВКР	Декабрь	Тьютор, председатель П(Ц)К	Приказ
149	Малый педсовет по допуску к зимней сессии студентов I – IV курсов	18 нед.	Шакбасаров А.Ф. кл. рук. групп	Протокол заседаний педсоветов
150	Работа с родителями слабоуспевающих студентов	В теч. года	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Рабочая тетрадь по работе с родителями
151	Работа Совета отделения и Совета профилактики колледжа	В теч. года	Зам.дир. по ВР классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	Протокол заседаний
152	Посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий в учебных	В теч. года	Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К,	Журнал регистрации посещения занятий,

	группах отделения		преподаватели П(Ц)К	пропусков студентов, корректировки стипендии, записи в журнале П(Ц)К
153	Составление графика промежуточной аттестации студентов на отделении	До 19 декабря	Тьюторы ПД, ПСА, Ванина Е.С.	Графики

Второе полугодие

154	Согласование графиков дежурства групп по корпусу, в столовой на 2 полугодие	17 января	Муратцин Е.З., Шакбасаров А.Ф.	Графики дежурств
155	Обсуждение результатов зимней сессии и подготовка проекта приказа по корректировке стипендий на 2 полугодие	14-15 января	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. старосты групп	Протокол заседания Совета отделения
156	«Татьянин день» (КВИЗ) I-IV курсы	25 января	Классные руководители, студенты групп, зав.отделением	Праздник на отделении
157	Предварительная защита ВКР студентов групп ПД-418, ПД-419, ПД-48	28 января	Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы П(Ц)К Приказ о допуске к защите
158	День защитников Отечества (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка, пар-ни!») I-IV курсы	23 февраля	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, кл.руководители	Военно-спортивная игра
159	Конкурс профессионального мастерства среди студентов УГС 40.00.00 «Юриспруденция»	Февраль	Шакбасаров А.Ф., Астахов Е.В., Болотников Е.И.	Списки участников
160	Проведение родительских собраний	Март-апрель	Шакбасаров А.Ф. кл. рук. групп	Протоколы родительских собраний
161	Организация и проведение Дня открытых дверей (Актный зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа)	Февраль	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	Отчет с отделения
162	ГИА групп ПД-48, ПД-418, ПД-419	По графику	Председ.ГИА, Зам.председ.ГИА, Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К, руководители ВКР	Протоколы ГИА, отчет председ ГИА
163	Защита курсовых работ и подведение итогов в рамках ПМ	По графику	Председатели П(Ц)К	Журнал КР
164	Малый педсовет по допуску к летней сессии по I - III курсам	18, 19, 20 нед.	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. гр.	Протокол педсоветов
165	Составление расписания обзорных лекций и консультаций к ГИА	До 7 марта	Шакбасаров А.Ф., диспетчер по расписанию	Расписание
166	Международный женский день (классный час, праздничный концерт)	8 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа

167	Республиканский конкурс «Юридические чтения»	17 марта	Экспертная группа	Ведомости конкурса. Сборник статей
168	Участие в Единой антинаркотической акции: «Здоровье молодёжи – богатство России»	30 марта	Классные руководители	Протоколы классного часа
169	Составление графика промежуточной аттестации	До 7 мая	Тьюторы ПД, ПСА, диспетчер по расписанию	Графики
170	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» (тематический классный час) I-III курсы	12 апреля	Классные руководители	Протоколы классного часа
171	Малый педсовет по допуску к ГИА студентов группы ПСА-318	17 нед.	Шакбасаров А.Ф. тьютор специальности, кл. рук. групп	Протокол педсоветов
172	Подготовка к итоговому педсовету	23 нед.	Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. групп	Сводные ведомости групп
173	Участие в экологических субботниках I-III курсы	В течении года	Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. групп	Клумбы, закреплённая территория
174	Организация профориентационной работы по набору студентов по специальностям	В течении уч.года	Шакбасаров А.Ф., преподаватели	Заявления будущих абитуриентов
175	День Победы (классный час, праздничный концерт, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы)	9 мая	Зав отдел., Кл. рук. групп	Классный час
176	День России (тематический классный час) I-III курсы	12 июня	Зав отдел., Кл. рук. групп	Классный час
177	День молодежи (флешмоб) I-III курсы	27 июня	Кл. рук. групп	флешмоб

II. План работы по повышению качества подготовки специалистов на отделении

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Контроль над организацией процесса обучения студентов ПД-118, ПД-119, ПД-18, ПСА-118 групп с учетом периода адаптации к новым условиям	Сентябрь-октябрь	Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. групп психолог	Протокол заседания Совета отделения
2.	Участие в городских мероприятиях	Ежемес.	Зав отдел. Шакбасаров А.Ф., Кл. рук.	Отчет в метод. кабинет
3.	Контроль над распределением тем курсовых и ВКР, составлением индивидуальных планов выполнения данных работ	Сентябрь	Шакбасаров А.Ф., Тьюторы ПД, ПСА Председатель П(Ц)К Кл. рук. групп рук. КР и ВКР	Утверждение списка
4.	Контроль за своевременным и правильным оформлением журналов	Ежемес.	Шакбасаров А.Ф.	Оформление записи в классном журнале
5.	Подготовка и участие в	4 октября	Кл. рук. групп	Творческий отчет

	организации и проведении «Посвящение в студенты», приводу к присяге		1 курсов, студ. актив групп	
6.	Участие студентов I-III курсов в конкурсе «Алло, мы ищем таланты!».	Ноябрь	Кл. руководители групп I-III курсов	Протокол заседания Совета отделения, сценарий, творческий отчет
7.	Организация к подготовке и участие в конкурсе «А ну-ка, парни!»	Февраль	Милованов П.Н., кл. рук. групп	Творческий отчет
8.	Участие в проведении праздника, посвященного Дню Города	25 мая	Шакбасаров А.Ф. Председатель П(Ц)К Кл. руководители, студ. актив групп	Приказы об участии студентов
9.	Подготовка и проведение последнего звонка на выпускном курсе	18 нед.	Шакбасаров А.Ф. Кл. руководители, студ. актив групп	Сценарий, творческий отчет
10.	Контроль над ходом экзаменационной сессии: готовность билетов и ведомостей, ознакомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов	В период сессии	Шакбасаров А.Ф., учебная часть	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости
11.	Участие в Празднике Чести - 2023	Май	Кл. руководители, студ. актив групп	Протокол заседания Совета отделения
12.	Подготовка к торжественному вручению дипломов	По окончанию процедуры ГИА специальностей ПД и ПСА	Шакбасаров А.Ф., Кл. рук. Выпускных групп учебная часть	Оформленная документация выпускников

III. План работы по обеспечению качества условий образовательного процесса и жизнедеятельности студентов отделения

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Подготовка и проведение смотра кабинетов, мастерских и производственных зон	30 августа	Шакбасаров А.Ф., Председатель П(Ц)К	Протокол П(Ц)К
2.	Работа с новым набором и доборниками: семейное положение, материальное обеспечение	Сентябрь	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
3.	Проведение заседания стипендиальной комиссии по назначению академической, социальной стипендии на 1, 2 полугодия	Сентябрь, январь	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Проект протокола стипендиальной комиссии
4.	Контроль за соблюдением графика медицинского осмотра и оформлением приказа на освобождение от физических нагрузок на уроках физической культуры	До 07 октября До 10 марта	Старостат, медсестра, Шакбасаров А.Ф.	Оформление листа здоровья в классном журнале
5.	Контроль за качеством проживания студентов в общежитии	В течение года	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения

6.	Контроль за организацией регулярного питания студентов отделения	Постоянно	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп	Протокол заседания Совета отделения
7.	Инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности. Проветривания и обработки кабинетов	В течение года	Шакбасаров А.Ф., кл. рук. групп, преподаватели	Журнал инструктажа студентов отделения Журнал проветривания и обработки кабинетов

**Тьюторское сопровождение специальности «Правоохранительная деятельность» и
«Право и судебное администрирование»
План работы по организации образовательного процесса**

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Составление графиков учебного процесса	1-10 сентября	Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д.	Графики
3.	График подготовки к Демонстрационному экзамену по ПМ.01 специальности «Правоохранительная деятельность»	В теч.года	Шакбасаров А.Ф.	Отчет
4.	Создание УМК по профессиональным модулям, УД специальности	В теч.года	Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д.	УМК
5.	Корректировка рабочих программ УД и ПМ для набора 2019, 2020, 2021 года	Сентябрь	Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д., преподаватели	Рабочие программы
6.	Подготовка нормативной и учебной документации ППСЗ специальностей 40.02.02 Правоохранительная деятельность и 40.02.03 Право и судебное администрирование	Сентябрь	Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д., преподаватели	Рецензии
7.	Проведение установочных и итоговых конференций по производственной практике специальностей 40.02.02 Правоохранительная деятельность и 40.02.03 Право и судебное администрирование	По графику	Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д., Руководители практик	Протокол конференции
8	Контроль за реализацией графиков учебного процесса по ФГОС согласование расписания с диспетчером	Еженед.	Шакбасаров А.Ф., Рахмаева Э.Д., диспетчер расписания	Расписание занятий

План работы заочного отделения на 2022-2023 учебный год

*Яшина Е.А.,
заведующий очно-заочной формы обучения*

Алгоритм деятельности заведующего заочной формы обучения

Ежедневно:

- работа со студентами, активом групп по вопросам организации учебного процесса;
- работа с классными руководителями, тьюторами специальностей и зам.директора по УР по вопросам перевода студентов с очной формы обучения на заочное;
- контроль над организацией учебных занятий и работа с преподавателями;

-контроль и регистрация посещаемости студентами во время сессии учебных занятий;

- работа со слушателями курсов профессиональной переподготовки;
- составление расписания занятий, консультаций и экзаменов с диспетчером;

Еженедельно:

- работа с активом групп, старостами;
- контроль над качеством учебного процесса;
- работа с заявлениями и объяснительными записками;
- работа с документацией и личными делами;
- консультации и обсуждение учебно-воспитательных и учебно-производственных вопросов с

заместителями директора колледжа;

- подготовка к оперативному совещанию у директора;
- контроль над состоянием корпуса;
- оформление для групп профессиональной переподготовки документации (личные дела,

индивидуальные, групповые, сводные ведомости);

- утверждение расписания у зам.дир. по УР для групп профессиональной переподготовки;

-составление приказов, положений и инструкций, касающихся жизнедеятельности заочного

отделения;

Ежемесячно:

- контроль за ведением учебных журналов на заочном отделении и в группах профессиональной переподготовки;
- контроль за участием студентов в общественных мероприятиях колледжа;
- координация подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий на заочном

отделении;

- координация и контроль организации творческой деятельности студентов;
- проведение инструктажей по технике безопасности и доведение приказов до сведения

студентов и слушателей курсов переподготовки;

- составление консультаций для экзаменов по ПМ для групп заочного отделения;

По семестрам:

В начале учебного года:

- составление учебного плана для каждой группы заочного отделения и утверждения плана у

зам.дир. по УР;

- работа с личными делами студентов нового набора на заочном отделении и слушателей

курсов профессиональной переподготовки;

- знакомство студентов I курса с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка;

- разработка графиков учебного процесса по группам и специальностям отделения;

- планирование видов и этапов практики в соответствии с ФГОС по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- подбор совместно с тьюторами специальностей баз для прохождения производственной практики;

- проведение собрания инструктажа по ТБ для студентов и слушателей курсов переподготовки
 - в начале каждой сессии;
 - совершенствование подготовки студентов-заочников в колледже на основе использования профессиональных стандартов Ворлдскиллс Россия и запросов работодателей;
 - контроль над распределением тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
 - участие в разработке программы государственной итоговой аттестации на основе стандартов Ворлдскиллс Россия;
 - составление тарификации на текущий год на заочном отделении и курсах переподготовки;
 - составление графика учебного процесса на заочном отделении;
 - составление графика учебной сессии на заочном отделении;
 - составление расписания занятий на курсах переподготовки;
 - составление индивидуальных ведомостей и графика ликвидации задолженностей, а также при переходе с дневного отделения на заочное;
 - контроль за своевременной подготовке материалов к промежуточной аттестации, составление расписания экзаменационных сессий, подготовка материалов к Государственной итоговой аттестации (ГИА) на заочном отделении;
 - оформление справок-вызовов и справок-подтверждений на заочном отделении;
 - работа с городским центром занятости;
 - проверка совместно с бухгалтерией оплаты за обучение.
- В течение семестров:**
- контроль над проведением инструктажа по технике безопасности в аудиториях и учебных кабинетах;
 - контроль за прохождением всех видов практик на заочном отделении по специальностям;
 - проведение инструктажа со студентами заочного отделения и слушателями курсов переподготовки;
 - контроль по оформлению журналов учета посещаемости;
 - составление расписаний промежуточной аттестации в соответствии с графиками учебного процесса;
 - контроль над ходом промежуточной аттестации;
 - организация допуска к производственной практике по ФГОС СПО по специальностям;
 - составление проектов приказа о допуске к экзамену (квалификационному);
 - организация и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
 - контроль над ходом государственной итоговой аттестации студентов-заочников;
 - контроль над ликвидацией задолженностей по итогам сессии;
 - подготовка материалов для заседаний педагогического совета;
 - составление индивидуальных графиков обучения для студентов-заочников;
 - проведение профориентационной работы и набор студентов на дневную и заочную форму обучения по городам и районам Республики Башкортостан.
 - оформление и вручение дипломов студентам заочного отделения и слушателям курсов переподготовки.

**I. Организация образовательного процесса на заочном отделении по специальностям
44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Согласование списка студентов на отделении	10 сентября	Яшина Е.А., уч.часть, приемная комиссия	Список студентов
2.	Согласование учебных планов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе требований ФГОС	Август	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Утвержденные и заверенные учебные планы (копии)
3.	Утверждение и согласование нормативной, организационной документации заочного отделения в соответствии с номенклатурой СМК колледжа, план работы заочного отделения	первая раб. неделя	Назарова З.В., Яшина Е.А.	Номенклатура дел План работы
4.	Составление графиков учебного процесса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе учебных планов и тарификации преподавателей	сентябрь	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Утвержденные и заверенные графики учебного процесса
5.	Проведения вводных и повторных инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	в начале сессии	Яшина Е.А., Хакимова Р.Г.	Листы ознакомления по технике безопасности
6.	Проведение вводных инструктажей со студентами I курса по организации учебного процесса. Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка	в начале сессии	Яшина Е.А.	правила внутреннего распорядка
7.	Распределении студентов по базам практик	за неделю до сессии	Яшина Е.А., тьюторы специальностей	Список студентов
8.	Составление графика ликвидации академических задолженностей студентов-заочников	до 01 октября	Яшина Е.А., учебная часть, Ванина Е.С.	График ликвидации академических задолженностей, направления на передачу академических задолженностей
9.	Согласование и утверждение ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для студентов 2020 года набора	2,3 раб. неделя	Ванина Е.С., Назарова З.В. Яшина Е.А.	ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспеч.

10.	Разработка, согласование и утверждение вариативной части ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для студентов 2020 года набора	2,3 раб. неделя	Ванина Е.С., Яшина Е.А. Тьюторы специальностей Варлушина Е.Н., Рахмаева Э.Д.	Вариативная часть ОПОП по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
11.	Проведение общего собрания на отделении	перед началом сессии	Яшина Е.А.	Проверка квитанций оплаты за обучение
12.	Контроль над распределением тем курсовых и ВКР в рамках ГИА, составлением индивидуальных планов выполнения данных работ.	сентябрь	Яшина Е.А., Афанасьева Т.П., Рахмаева Э.Д., Ванина Е.С.	Утверждение списка
13.	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА на основе стандартов Ворлдскиллс Россия, положением о портфолио	до 1 ноября	Яшина Е.А., Афанасьева Т.П.	Журнал ознакомления с программой ГИА (уч. часть)
14.	Подготовка приказов и отчетной документации для организации экзаменов (квалификационных) по ПМ	В соответствии с графиками учебного процесса	Яшина Е.А., учебная часть	Приказ, документация по Э(К)
15.	Контроль за ведением журналов учета посещаемости, журналов по курсовым работам и ВКР	ежемесячно	Яшина Е.А., Ванина Е.Н.	Отметки о качестве ведения журнала в документах СМПК
16.	Составление расписания промежуточной аттестации студентов на отделении	в соответствии с графиками учебного процесса	Яшина Е.А., Ванина Е.С.	Расписание экзаменационной сессии
17.	Оформление справок-вызовов и справок-подтверждений	за 2 недели до начала сессии	Яшина Е.А..	Справка-вызов, справка-подтверждение
18.	Оформление графика учебного процесса по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе учебных планов и тарификации преподавателей на второе полугодие	1 раб. неделя	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Графики учебного процесса
19.	Проведение собраний в группах	в начале сессии	Яшина Е.А.	Протоколы собраний

20.	Инструктивное совещания по организации государственной преддипломной практики со студентами выпускных групп	апрель	Яшина Е.А., Афанасьева Т.П., Сайфуллин И.З.	Протокол П(Ц)К
21.	Контроль за организацией предварительной защиты ВКР	апрель-май	Афанасьева Т.П., Сайфуллин И.З. Рук. ВКР, Яшина Е.А.	Протокол П(Ц)К Журнал ВКР
22.	Защита курсовых работ и подведение итогов	март-апрель	Афанасьева Т.П., Сайфуллин И.З., Рук. КР, Яшина Е.А.	Протокол П(Ц)К, Журнал КР
23.	Подготовка материалов к малому педагогическому совету по допуску к сессиям по II, III, IV курсам	апрель	Яшина Е.А.	Протокол педсоветов
24.	Контроль за ходом аттестации, готовности билетов и ведомостей, осведомление студентов с расписанием и правилами проведения экзаменов, посещение экзаменов	в соответствии с графиками учебного процесса	Ванина Е.С., Яшина Е.А., учебная часть	Положение о промежуточной аттестации, экзаменационные ведомости
25.	Подготовка материалов к малому педагогическому совету по допуску к ГИА студентов выпускных групп	май	Яшина Е.А.	Протокол педсоветов
26.	Составление расписания промежуточной аттестации и расписания ГИА	в соответствии с графиками учебного процесса	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Расписание экзаменационной сессии Утвержденное расписание ГИА
27.	Составление аналитического отчета по работе заочного отделения. Подготовка к итоговому педсовету	май-июнь	Ванина Е.С., Яшина Е.А.	Отчет зав. отделением. Сводные ведомости групп
28.	Оформление дипломов для студентов-заочников и слушателей курсов переподготовки	июнь	Ванина Е.С., Яшина Е.А., Хамитова Г.Д.	Дипломы

II. Работа по повышению качества подготовки специалистов на заочном отделении по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – культурно-досуговая деятельность отделения.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
13.	Контроль над организацией учебно-воспитательного процесса студентов 1 курсов с учетом периода адаптации к новым условиям	Октябрь-ноябрь	Муратшин Е.З. Яшина Е.А.	Журнал регистрации посещения занятий

14.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника	27 сентября	Яшина Е.А., Варлушина Е.Н.	Сценарий мероприятия
15.	Организация профориентационной работы по набору студентов на заочное отделение по специальностям 44.02.01, 40.02.01	в течение года	Борсук А.И., Яшина Е.А.	Заявления будущих абитуриентов
16.	Проведение ГИА по специальности 44.02.01, 40.02.01	По графику в конце учебного года	Комиссия ГИА. Яшина Е.А.	Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии
17.	Контроль за подготовкой выпускной документации	июнь	Яшина Е.А., Хамитова Г.Д.	Документация выпускников
18.	Подготовка и проведение торжественного вручения дипломов для выпускников по специальностям 44.02.01, 40.02.01	июнь	Усевич А.Н., Яшина Е.А.	Сценарий, творческий отчет

**III. Коммерческая деятельность заочного отделения по специальностям
44.02.01 Дошкольное образование,
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№ п.п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	Профориентационная работа по набору коммерческих групп заочного отделения по специальностям 44.02.01, 40.02.01	в течении года	Борсук А.И., Яшина Е.А.	Программно-методическое обеспечение
2.	Расширение и обновление спектра услуг в процессе организации курсов профессиональной переподготовки работников дошкольного образования на	в течении года	Брежнева М.В., Ишмуратова Т.Р., Шарапова О.В., Яшина Е.А.	Программно-методическое обеспечение

**План работы П(Ц)К педагогики начального и дополнительного образования,
физической культуры на 2022-2023 учебный год**

Председатель П(Ц)К: Носко Е.М.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Заседание ПЦК:	Август	Носко Е.М.	Планы П(Ц)К

	<ul style="list-style-type: none"> – о выборе темы и задач работы ПЦК на 2022-2023 учебный год; – о планирование работы на 2022-2023 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов дисциплин профессионального цикла на 2022-2023 учебный год; – об актуализации имеющихся и разработке новых программ на 2022-2023 учебный год; – о пополнении базы Moodle материалами учебных дисциплин по ОП И ПМ по специальности <p>Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о проведении ежегодных всероссийских проверочных работ (ВПР) 			
2.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о тематике ВКР специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о тематике курсового проектирования групп ПНК-30 и ПДО-34 по ПМ.01; – о тематике проектов для студентов 1 курса; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики по специальности <p>Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Педагогика дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке студентов к участию в чемпионате WSR (Молодые профессионалы) по компетенции <p>Преподавание в младших классах в 2022 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о наборе обучающихся и населения на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках деятельности мастерских по компетенциям Преподавание в младших классах и Коррекционная педагогика в начальном образовании 	Сентябрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год

3.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов, обучающихся по специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Педагогика дополнительного образования; – об обсуждении программы Г(И)А для специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Педагогика дополнительного образования; – о курсах повышения квалификации преподавателями ПЦК 	Октябрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о результатах выполнения 1 части ВКР студентами группы ПНК-40, ПНК-410, КП-46, ПДО-44 	Ноябрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам профессионального цикла, ПМ специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; - о результатах просмотра ВКР специальности Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика в начальном образовании, Педагогика дополнительного образования 	Декабрь	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии: – сравнительный анализ качества обученности студентов; – о профессионально-личностном развитии преподавателей ПЦК (отчет преподавателей) – о проведении декадника дисциплин профессионального цикла 	Январь	Носко Е.М.	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах подготовки курсового проектирования в условиях реализации ППССЗ по специальности Преподавание в начальных классах; Педагогика дополнительного образования; 	Февраль	Носко Е.М.	Отчёт о работе П(Ц)К

	– о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта			
8.	Заседание ПЦК: – о результатах проведения декадника; – о результатах защиты ИП студентами 1 курса; – об организации производственной практики студентов группы КП-26, КП-46, ПНК-20, ПНК-30, ПНК-41, ПНК-410; ПДО-34, ПДО-44	Март	Исламова Э.З, Быкова А.А., Тихонов В.А., Носко Е.М., Каяшева Г.Р.	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	Заседание ПЦК: – о степени выполнения студентами ВКР; – о результатах организации работы в центре дистанционного обучения, дополнительного образования	Апрель	Носко Е.М.	Сборник материалов
10.	Заседание ПЦК: – о содержании заданий для промежуточной и итоговой аттестации дисциплин цикла ОГСЭ и ООЦ; – о рассмотрении КОСов для экзамена (квал) по ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; – о подготовке проведения ГИА по специальности Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании	Май	Носко Е.М.	КИМы, КОСы
11.	Заседание ПЦК: - Анализ проведения ГИА специальности Преподавание в начальных классах; Педагогика дополнительного образования, Коррекционная педагогика в начальном образовании; - Анализ работы П(Ц)К за 2022-2023 учебный год	Июнь	Носко Е.М.	Отчет

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего
профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным
программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации
(разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
-------	--------	-------------	---------------	-------

1	Разработка ОПОП 2022 и предоставление на экспертизу ЭК:	<p>- дисциплины цикла ООЦ: Основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура для всех специальностей и профессий, Географическое положение России для специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение; география для профессии Графический дизайнер; Основы психолого-педагогических знаний о личности для специальностей Педагогика дополнительного образования;</p> <p>- дисциплин цикла ОГСЭ: безопасность жизнедеятельности, физическая культура всех специальностей;</p> <p>- общепрофессиональные дисциплины для специальности Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование, Право и судебное администрирование, Правоохранительная деятельность, Реклама, Социальная работа;</p> <p>ОПОП набор 2022:</p> <p>- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;</p> <p>- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования</p>	<p>Исламова Э.З, Носко Е.М., Милованов П.Н., Ланкин А.М., Лапухина А.О., Тихонов В.А., Андреева Т.В., Андреева Н.А., Бадамшина Л.Г., Нургалиева В.Р.</p> <p>Быкова А.А., Исмагилова А.В., Каяшева Г.Р, Розинкина Е.Ш., Ишмухаметова Р.Р., Исламова Э.З, Носко Е.М. Сафиуллина А.Ф.</p>	16 сентября
2	Разработка программ курсов повышения квалификации и предоставление на экспертизу ЭК:	- Методика и практика подготовки студентов среднего профессионального образования с учетом стандарта WSSS по компетенции Преподавание в младших классах	<p>Быкова А.А., Исмагилова А.В., Исламова Э.З.</p>	
3	Разработка дополнительных профессиональных программ и предоставление на экспертизу ЭК	- «Применение Smart-технологий в начальном образовании»	Ишмухаметова Р.Р.	
4	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	- Разработка новых медиаресурсов на уроках по специальности 44.02.05 Коррекционная	<p>Каяшева Г.Р. Исмагилова А.В., Ишмухаметова Р.Р.,</p>	

		педагогика в начальном образовании – Разработка новых медиаресурсов на уроках по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Розинкина Е.Ш.	
5	Реализация дополнительных профессиональных программ и программы профессионального обучения на базе мастерских по компетенциям Преподавание в младших классах и Коррекционная педагогика в начальном образовании в сетевом взаимодействии	1. Подготовка рекламных анонсов и предлагаемых графиков обучения, проведение рекламных мероприятий; 2. Сбор заявок, формирование групп обучающихся; 3. Реализация программ	Носко Е.М.	
6	Проведение ДЭ:	ПА по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, ГИА по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Носко Е.М.	Ноябрь, декабрь Июнь
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»:	- организация и проведение профессиональных проб по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании; - участие в фестивале профессий в г. Уфа	Носко Е.М.	В течение года
2	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- участие в днях открытых дверей, проведение тест-драйвов; - профориентационная работа в школах г. Стерлитамак, сел и деревень близлежащих районов; - встречи, беседы с абитуриентами	Носко Е.М.	В течение года
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки

1	Обучение технологиям разработки и реализации электронных образовательных ресурсов:	– заявки на обучение	Ланкин А.М, Андреева Т.В.	
		– разработка ЦОР	Ланкин А.М, Андреева Т.В.	
		– документы об обучении	Ланкин А.М, Андреева Т.В.	
		– Разработка новых медиаресурсов на уроках по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Каяшева Г.Р. Идрисова Р.Ф.	
		– Разработка новых медиаресурсов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Исмагилова А.В., Ишмухаметова Р.Р., Розинкина Е.Ш.	
		– Разработка новых медиаресурсов для уроков географии и экологии цикла ООЦ	Исламова Э.З., Носко Е.М.	
2	Подготовка и проведение процедур аттестации педагогов	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Носко Е.М.	

Организация внеурочной деятельности со студентами

План работы с одаренными студентами

№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1	Научное студенческое общество	1. Овчарова Юлия ПНК-410 2. Каримова Руфина ПНК-30 3. Евстафьева Софья ПНК-40 4. Минигулова Гульдания ПНК-40	Ишмухаметова Р.Р. Быкова А.А. Розинкина Е.Ш.	Апрель
2	Подготовка к чемпионату профмастерства Молодые профессионалы по компетенции Преподавание в младших классах (основная группа)	1. Иванцова Мария ПНК-40 2. Кухарева Виктория ПНК-30	Быкова А.А., Исмагилова А.В., Носко Е.М., Исламова Э.З.	октябрь
3	Республиканский конкурс самодеятельно - художественного творчества «Я вхожу в мир искусств» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	Ансамбль «Импульс»	Сафиуллина А.Ф.	Март

Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника ПЦК				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Семинар теме: «Обновление образовательного контента в связи с актуализацией ФГОС СПО и с учетом изменений профстандартов по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования»	Выступления преподавателей Открытые уроки Мастер-классы	Носко Е.М.	Февраль-март
2	Внеклассное мероприятие ««Педагог - не звание, педагог - призвание!»	Студенты групп ПНК-10 и ПНК-20	Быкова А.А., Исмаилова А.В.	Февраль-март
3	Марафон «Добро и агрессия в повседневном общении»	Студенты групп ПНК 40, 410, КП-46	Розинкина Е.Ш. Ишмухаметова Р.Р. Каяшева Г.Р.	Февраль-март
4	Конкурсная программа «Ну-ка все вместе!»	Группы ПДО-14, ПДО-34, ПДО-44	Сафиуллина А.Ф., Исламова Э.З.	Февраль-март
5	Внеклассное мероприятие «Музыкальный ринг»	ПНК-30	Мухина ЮЮ.	Февраль-март
5	Проведение военно-спортивной игры «А ну-ка парни!»	Группы ПД-18, ПД-118, ПД-119	Тихонов В.А., Андреева Н.А., Милованов П.Н., Ланкин А.М., Андреева Т.В., Нургалиева В.Р. Бадамшина Л.Г.	Февраль-март
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1	Всероссийский интернет-конкурс для педагогов «Педагогический триумф»	Быкова А.А Исмаилова А.В.		Декабрь
2.	Международная научно-практическая педагогическая конференция «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», г. Краснодар	Ишмухаметова Р.Р.		сентябрь

3	Межрегиональная научно-методическая конференция «Образование в информационный век: новая реальность профессионального развития и воспитания» г. Уфа	Каяшева Г.Р.		октябрь
4	V Всероссийской научно-практической конференции «Воспитание в современных условиях: региональный аспект»	Идрисова Р.Ф.	Каяшева Г.Р.	октябрь
5	Межрегиональная научно-методическая конференция «Образование в информационный век: новая реальность профессионального развития и воспитания»	Исламова Э.З.		27 октября

Организация и проведение мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	<p>Внутриколледжные мероприятия:</p> <p>-«День здоровья-2022», под девизом - «сначала здоровье, рекорды потом»</p> <p>-Легкоатлетический кросс «Золотая осень»</p> <p>-Турнир по настольному теннису, посвященный Дню Республики Башкортостан.</p> <p>-Первенство колледжа по стрельбе, среди преподавателей и сотрудников колледжа</p> <p>-Первенство колледжа по волейболу, среди преподавателей и сотрудников колледжа.</p> <p>-Первенство колледжа по лыжным гонкам, среди преподавателей и сотрудников колледжа.</p> <p>сдача нормативов комплекса ГТО в муниципальном центре</p>	Студенты и преподаватели колледжа	Тихонов В.А., Андреева Н.А., Милованов П.Н., Андреева Т.В., Нургалиева В.Р. Бадамшина Л.Г.	В течение года

	<p>тестирования ВФСК «ГТО».</p> <p>-кубок колледжа по баскетболу среди команд отделений.</p> <p>-кубок и первенство колледжа по волейболу.</p> <p>-соревнования «Веселые старты» со студентами команд групп 1 курса.</p> <p>-первенство колледжа по лыжным гонкам.</p> <p>-кубок колледжа по мини-футболу среди юношей</p>			
2	<p>Городские мероприятия: Судейство соревнований на первенстве города по легкоатлетическому кроссу (сентябрь, май); Судейство соревнований на первенстве города по шахматам (ноябрь); Судейство соревнований на первенстве города по волейболу (февраль) городской турнир по волейболу памяти А.Н.Кожевникова.</p>	Студенты ССУЗов города	Тихонов В.А., Андреева Н.А., Милованов П.Н., Андреева Т.В., Нургалиева В.Р. Бадамшина Л.Г.	В течение года
3	<p>Сентябрь 1 сентября День открытых дверей День здоровья День дошкольного работника День пожилого человека</p> <p>Октябрь Посвящение в студенты День учителя День Республики</p> <p>ноябрь День народного Единства Концерт ко Дню матери Алло, мы ищем таланты</p> <p>Декабрь Эхо чеченской войны Концерт ко дню Инвалида День открытых дверей Новогодний утренник РРЦ Новогодний утренник</p> <p>Январь День студента</p>	Ансамбль Импульс	Сафиуллина А.А.	В течение года

<p>Февраль День открытых дверей Конкурсная программа «Битва полов» А ну-ка парни!</p> <p>Март День открытых дверей Международный женский день</p> <p>Апрель Городской фестиваль «Студенческие встречи» Городской конкурс «Агитбригада»</p> <p>Май Отчетный концерт, посвященный Дню труда и Дню танца, Дню Победы</p> <p>Июнь День защиты детей</p>			
--	--	--	--

План работы П(Ц)К математики и информатики на 2022-2023 учебный год

Председатель П(Ц)К: Бирюков А.В.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Выход
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2022-2023 учебный год; – о планирование работы на 2022-2023 учебный год; – о рассмотрение календарно-тематических планов на 2022-2023 учебный год; – об актуализация рабочих программ учебных дисциплин и МДК на 2022-2023 учебный год с учетом требований ФГОС и работодателей	Август	Бирюков А.В.	План работы П(Ц)К
2.	Заседание П(Ц)К: – о рассмотрении и утверждении тематики ВКР, ВПКР, КР и ИП; – о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики; – о подготовке студентов к участию в чемпионате Абилимпикс, Молодые профессионалы (Сетевое и системное администрирование, веб-дизайн и разработка, Информационные кабельные	Сентябрь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год

	сети, Видеопроизводство, Магистральные линии связи); – о курсах повышения квалификации и стажировки преподавателями П(Ц)К; – организация и проведение ВПР по математике и информатике среди 1-2 курсов			
3.	Заседание П(Ц)К: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; – об обсуждении программ Г(И)А; – о курсах повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; – о подготовке студентов для участия в региональном чемпионате Молодые профессионалы	Октябрь	Бирюков А.В., тьюторы	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	Заседание П(Ц)К: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах; – о результатах просмотра теоретической главы ВКР и ВПКР	Ноябрь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	Заседание П(Ц)К: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам, ПМ специальностей и профессий; – о результатах просмотра ВКР и ВПКР	Декабрь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	Заседание П(Ц)К: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей)	Январь	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	Заседание П(Ц)К: – о результатах подготовки курсового проектирования; – о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта	Февраль	Бирюков А.В. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
8.	Заседание П(Ц)К: – о результатах проведения декадника; – о результатах защиты ИП студентами 1 курса	Март	Бирюков А.В. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	Заседание П(Ц)К: – утверждение тем ВКР и ВПКР; – о степени выполнения студентами ВКР и ВПКР	Апрель	Бирюков А.В., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
10.	Заседание П(Ц)К: – о рассмотрении КОСов для экзаменов; – о подготовке к проведению ГИА по специальностям с учетом внедрения заданий чемпионата «Молодые профессионалы»	Май	Бирюков А.В.	Программы ГИА для студентов ССА, ИСП, ИСС, МОЦИ
11.	Заседание П(Ц)К: – анализ проведения ГИА специальностей ССА, ИСП, ИСС и профессии МОЦИ – анализ работы П(Ц)К за 2022-2023 учебный год	Июнь	Бирюков А.В.	Отчет о работе П(Ц)К

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта.
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего
профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным
программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации
(разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Разработка ОПОП профессий набора 2023-2024 учебный год	Разработка программ дисциплин и ПМ профессий по укрупненной группе 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Преподаватели П(Ц)К	август-сентябрь
2.	Разработка, внедрение программ мастерских	Веб-дизайн и разработка: 1. Веб-дизайн и разработка (КПК) 2. Современные технологии веб-дизайна (КПК) 3. Создание сайта с нуля 4. Цифровое портфолио 5. Основы веб-дизайна	Ибрагимова О.Р. Зайнетдинов Д.Р.	в течении года
		Фотография 1. Создание медиаконтента (фото) для организации образовательного процесса в том числе с использованием ДОТ (КПК) 2. Школа портретной съемки (КПК) 3. Школа мобильной фотографии 4. Школа детской фотографии	Фесенко О.В.	в течении года
		ССА 1. «IT Essential» (Основы сетевых технологий)	Усманов Т.Р.	в течении года
		ВОЛП 1. Интернет со скоростью света	Нисин И.Е.	в течении года
3.	Апробация и внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе	Апробация: 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Савельев С.В. (физика) Хаертдинова Г.А. (информатика)	в течении года
		Апробация: 54.01.03 Фотограф	Масагутова А.К. (физика) Хасанова Ю.Ф. (математика) Малихова М.Р. (химия)	в течении года
		Апробация: 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Малихова М.Р. (естествознание) Масагутова А.К. (естествознание)	в течении года

	основного общего образования	Внедрение	Масагутова А.К. (астрономия) Костелова Ю.Н. (математика)	в течении года
4.	Проведение ДЭ	Проведение по компетенциям «Инфокоммуникационные сети и системы связи» (ИСС-39, ИСС-49), «Сетевое и системное администрирование» (ССА-39, ССА-49), «Информационные системы и программирование» (ИСП-31, ИСП-41)	Калимуллин Р.А., Нисин И.Е., Борсук А.И., Зайнетдинов Д.Р., Костелова Ю.Н., Кузнецова З.Н.	В течении года

Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)

№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»:	Очные профессиональные пробы учащихся 5-11 классов в рамках специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Савельев С.В.	октябрь
		Очные профессиональные пробы учащихся 5-11 классов в рамках специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Калимуллин Р.А.	октябрь
		Очные профессиональные пробы учащихся 5-11 классов в рамках специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (веб-разработчик)	Зайнетдинов Д.Р.	октябрь
2.	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по специальностям	Борсук А.И., Бирюкова Ю.Н., Ибрагимова О.Р., Нисин И.Е., Усманов Т.Р.	В течение года
3.	Профориентационные мероприятия в рамках проведения национального, отборочного чемпионата для участия в региональных чемпионатах Молодые профессионалы	Экскурсии на площадку по компетенциям «Видеопроизводство», «ИКС», «ВОЛП», «Сетевое системное администрирование»	Бирюкова Ю.Н., Хаертдинова Г.А., Калимуллин Р.А., Нисин И.Е., Савельев С.В., Усманов Т.Р.	сентябрь-декабрь

**Обеспечение требований к уровню квалификации кадров.
Повышение профессиональной компетенции педагогов**

№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1.	Подготовка и проведение процедур аттестации педагогических кадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Бирюков А.В., Гареев В.Р., Горбунова М.М., Дмитриев Н.А., Кузнецова З.Н., Нисин И.Е., Хаертдинова Г.А., Хасанова А.И.	В течении года
2.	Школа молодого специалиста	Организация и проведение открытых уроков молодых преподавателей	Батыршин А.И. (Борсук А.И.) Усманов Т.Р. (Савельев С.В.) Юраш Ю.С. (Ибрагимова О.Р.)	В течении года
3.	Курсы повышения квалификации	Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения	Кузнецова З.Н. Рахматуллина Р.Х.	Сентябрь
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1.	Финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы»	Видеопроизводство: Сагидуллин А.А. (ССА-49)	Хаертдинова Г.А., Бирюкова Ю.Н.	август, сентябрь
		Сетевое и системное администрирование (16-22): Ясный И. И. (ССА-49)	Агибалова К.Е., Усманов Т.Р.	август, сентябрь
		Сетевое и системное администрирование (14-16): Катков Р.Р. МАОУ «Полилингвальная многопрофильная школа 23» г.Стерлитамак Уразбаев Д.Р. (МБОУ гимназия с. Раевский)	Гареев В.Р.	август, сентябрь
		Информационные кабельные сети (16-22): Петров М.Ю. (ИСС-59)	Калимуллин Р.А.	август, сентябрь
		Фотография (16-22) Борисова А.О. (Ф-2-21)	Фесенко О.В.	август, сентябрь
2.	Всероссийская образовательная акция по информационным технологиям «ИТ-диктант»	Студенты 1-3 курса	преподаватели П(Ц)К	сентябрь
3.	Подготовка к чемпионатам Молодые профессионалы	Информационные кабельные сети: Тихонов Данил Алексеевич, Ефимов Егор Владимирович, Байрамгалин Юнир Юлаев (ИСС-39)	Калимуллин Р.А.	сентябрь - декабрь

		Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП: Морозов Алексей Александрович (ИСС-39); Насибулин Рафаэль Романович (ИСС-39), Валитов Динислам Раянович (ИСС-29)	Нисин И.Е.	сентябрь - декабрь
		Сетевое и системное администрирование: Барменков Федор Алексеевич; Гадельшин Данис Рамисович; Назаров Алмаз Эдикович (ССА-29)	Савельев С.В. Усманов Т.Р.	сентябрь - декабрь
		Видеопроизводство: Нугайгулов Азамат Альбертович ИСП-31	Хаертдинова Г.А. Бирюкова Ю.Н.	сентябрь - декабрь
		Веб-дизайн и разработка: Шагизиганов Ильнар Ильнурович ИСП-41, Зайнетдинова Лиана Гайсовна ИСП-31	Борсук А.И. Зайнетдинов Д.Р.	сентябрь - декабрь
		Программные решения для бизнеса: Сидоров Данил Николаевич (ИСП-411), Ариткулов Динислам Эльмирович (ИСП-411)	Костелова Ю.Н. Кузнецова З.Н.	сентябрь - декабрь
4.	Подготовка к соревнованиям профмастерства Абилимпикс	Сетевое и системное администрирование: Ахметов Л.Р., Усманов Т.Р., Шарипов И.А., Нурбахтина А.И.; Студийный фотограф: Владимирова Милена Сергеевна	Савельев С.В.; Фесенкео О.В.	июль-сентябрь
5.	Республиканские олимпиады по общеобразовательным дисциплинам (физика, математика)	Студенты 1 курса	Ибрагимова О.Р., Иванова Л.А., Костелова Ю.Н., Масагутова А.К., Савельев С.В.	в течении года
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника П(Ц)К				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1.	Участие в семинаре в рамках федеральной пилотной площадки по апробации методик преподавания Общеобразов дисциплин «Иформатика»	Выступление	Хаертдинова Г.А.	Сентябрь
2.				
Участие в работе конференций, семинаров				

№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки

План работы П(Ц)К филологических дисциплин на 2022-2023 учебный год

Председатель П(Ц)К: Нугаманова Г.И.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Заседание ПЦК: – о выборе темы работы ПЦК и постановке задач на 2022-2023 учебный год; – о планировании работы на 2022-2023 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов дисциплин филологического и профессионального цикла на 2022-2023 учебный год; – об актуализации рабочих программ учебных дисциплин и МДК на 2022-2023 учебный год; – о рассмотрении программ учебных дисциплин и МДК набора 2022	Август	Нугаманова Г.И.	Планы П(Ц)К
2.	Заседание ПЦК: – о тематике ВКР специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение, – о тематике курсового проектирования группы ДОУ-23, ДОУ-213 по МДК 01.01 ПМ.01 ДОУ и А; – о тематике проектов для студентов 1 курса; – о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики по специальности ДОУиА, профессии Делопроизводитель; – о подготовке студентов к участию в олимпиадах, чемпионате Абилимпикс, WS по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение в 2022 году	Сентябрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год

3.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов, обучающихся по профессии Делопроизводитель; – об обсуждении программы ГИА для специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение; – о курсах повышения квалификации преподавателями ПЦК; - о проведении международной просветительской акции «Большой этнографический диктант» 	Октябрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о результатах выполнения 1 части ВКР студентами группы ДОУ-33, ДОУ-313, – о формировании личностных результатов обучающихся на уроках филологических дисциплин (обмен опытом); – о работе в центре дополнительного образования 	Ноябрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам филологического цикла, ПМ специальности ДОУиА, профессии Делопроизводитель; - о результатах просмотра ВКР специальности ДОУиА, 	Декабрь	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. Рейтинговое оценивание профессиональной компетенции преподавателей и сравнительный анализ качества обученности студентов; – о профессионально-личностном развитии преподавателей ПЦК (отчет преподавателей) – о проведении декадника филологических дисциплин 	Январь	Нугаманова Г.И.	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах подготовки курсового проектирования в условиях реализации ППСЗ по специальности ДОУ и А; – о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта; – о подготовке и проведении Республиканского конкурса «Язык – зеркало культуры» в рамках декадника; 	Февраль	Нугаманова Г.И.	Отчёт о работе П(Ц)К
8.	<p>Заседание ПЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах проведения декадника; 	Март	Никитин С.И. Долгова Е.В.	Отчёт о работе П(Ц)К

	– о результатах защиты ИП студентами 1 курса; – об организации производственной практики студентов группы ДОУ-23, ДОУ-213, ДОУ-33, ДОУ-313;		Муллабаева Н.А.	
9.	Заседание ПЦК: – о степени выполнения студентами ВКР и ВПКР; – о результатах организации работы в центре дополнительного образования	Апрель	Нугаманова Г.И. Быкова И.К.	Сборник материалов
10.	Заседание ПЦК: – о содержании заданий для промежуточной и итоговой аттестации дисциплин цикла ООЦ и ОГСЭ; – о рассмотрении КОСов для экзамена (квалификационного) по ПМ.01, ПМ.02 специальности ДОУ и А; – о подготовке и проведении ГИА по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение;	Май	Нугаманова Г.И.	КИМы, КОСы
11.	Заседание ПЦК: – Анализ проведения ГИА специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение, – Анализ работы П(Ц)К за 2022-2023 учебный год.	Июнь	Быкова И.К. Нугаманова Г.И.	Отчет

**4. Реализация государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Разработка ОПОП набора 2022 года и предоставление на экспертизу ЭК:	- дисциплины цикла ООЦ: русский язык, литература, иностранный язык, башкирский язык, родной язык (русский, башкирский, татарский) для всех специальностей и профессий; - дисциплин цикла ОГСЭ: иностранный язык, башкирский язык в профессиональной деятельности для всех специальностей; - дисциплин цикла ОГСЭ: русский язык и культура речи для специальности Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Коррекционная педагогика, Правоохранительная деятельность, Право и судебное администрирование, Социальная работа;	Аллаярова З.Р. Бакирова Р.Р. Долгова Е.В. Маннапова О.З. Никитин С.И. Нугаманова Г.И. Гумерова Н.Р. Иванова Л.Ю. Магданова А.Ф. Яруллина С.Т. Муллабаева Н.А.	август

		- общепрофессиональные дисциплины для специальности Право и судебное администрирование, Правоохранительная деятельность, специальностей Топ 50 – актуализация рабочих программ учебных дисциплин филологического цикла ОПОП набора 2019, 2020 года по специальностям и профессиям колледжа	Быкова И.К. Муллабаева Н.А. Захарова А.Х.	
2	Разработка программ курсов для студентов и предоставление на экспертизу ЭК:	Деловой английский Компьютерная обработка документов Организация работы архива организации	Преподаватели английского языка, специальных дисциплин	В течение года
3	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	Русский язык Английский язык Документационное обеспечение управления	Преподаватели русского, английского языка, специальных дисциплин	В течение года
4	Разработка мультимедийных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	Русский язык Английский язык Документационное обеспечение управления	Преподаватели русского, английского языка, специальных дисциплин	В течение года
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»:			
2	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по профессии Делопроизводитель, специальности Документационное обеспечение управления	Нугаманова Г.И. Быкова И.К.	В течение года
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Подготовка и проведение процедуры аттестации педкадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Нугаманова Г.И. Пластинина Е.С. Тимергалиева С.И. Яруллина С.Т.	По графику
2	Прохождение курсов повышения квалификации	Сбор материала для использования в практической деятельности	Преподаватели ПЦК	В течение года
Организация внеурочной деятельности со студентами				

План работы с одаренными студентами				
№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1	Студенческое научное общество	Ялчигулова Рината Ильгамовна ПСА-118 Зайнуллина Аделя Айдаровна ДОУ-13 Тухбатуллина Руслана Руслановна ДОУ-13 Улитина Ксения Алексеевна ПНК-10 Умербаев Хаммат Зинурович М-2-20 Габидуллина Зульхиза ДО-217 Иванова Александра ГД-3-19	Абдуллина А.В. Бакирова Р.Р. Нугаманова Г.И. Иванова Л.Ю. Никитин С.И. Аллаярова З.Р. Магданова А.Ф.	В течение года
2	Подготовка к чемпионатам профмастерства Ворлдскиллс	Башурова Яна Сергеевна ДОУ-33	Быкова И.К. Муллабаева Н.А.	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь
3	Подготовка к соревнованиям профмастерства Абилимпикс	Алябьева Анастасия Д-2-20	Муллабаева Н.А. Захарова А.Х.	В течение года
4	Республиканская олимпиада по русскому языку и литературе	Студенты 2 курса	Никитин С.И. Долгова Е.В. Аллаярова З.Р. Бакирова Р.Р.	Март
5	Межрегиональная олимпиада по башкирскому языку	Студенты 2 курса	Маннапова Р.З. Нугаманова Г.И. Тимергалиева С.И.	Март
6	Кружок «Проба пера» (на башкирском языке)	Студенты 1,2,3 курса	Нугаманова Г.И.	Апрель
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий				
Мероприятия в рамках методического декадника ПЦК				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	1. Семинар теме: «Формирование личностных результатов обучающихся на уроках филологических дисциплин и МДК»	Выступления преподавателей Открытые уроки Мастер-классы	Нугаманова Г.И.	Март
2	Олимпиады по русскому, башкирскому, татарскому, английскому языку	Студенты 1 курса	Преподаватели ПЦК	Февраль
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант – 2022»	Преподаватели, студенты колледжа	Нугаманова Г.И.	Ноябрь

2	Республиканский конкурс исследовательских и творческих работ учащихся и студентов «Язык – зеркало культуры»	Преподаватели, студенты колледжей республики, учащиеся школ	ПЦК филологических дисциплин	Март
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Преподаватели, студенты колледжа, учителя и школьники, граждане	Нугаманова Г.И. ПЦК филологических дисциплин	Ноябрь
2	Республиканский конкурс исследовательских и творческих работ учащихся и студентов «Язык – зеркало культуры»	Студенты 1,2 курса	Быкова И.К. ПЦК филологических дисциплин	Март
3	Просветительская акция Диктант по башкирскому языку	Преподаватели, студенты	Быкова И.К. Тимергалиева С.И.	Май

**План работы П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства
на 2022-2023 учебный год**

Председатель П(Ц)К: Абдрахманова Н.М.

3.	Заседание ПЦК: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практик студентов, обучающихся по профессии Графический дизайнер; специальности 54.02.01 Дизайн – об обсуждении программы Г(И)А для специальностей 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, профессии 54.20.01 Графический дизайнер ; – об аттестации преподавателей; – о курсах повышения квалификации преподавателями ПЦК	Октябрь	Абдрахманова Н.М. Яркинбаева А.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	Заседание ПЦК: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о результатах выполнения 1 части ВКР студентами групп Д415, Р41	Ноябрь	Абдрахманова Н.М. Яркинбаева А.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	Заседание ПЦК: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам на специальностях 54.02.01 Дизайн,	Декабрь	Абдрахманова Н.М. Яркинбаева А.Н.	Отчёт о работе П(Ц)К за год

	42.02.01 Реклама, профессии 54.20.01 Графический дизайнер; 54.01.03 Фотограф - о результатах просмотра ВКР групп Д415, Р41			
6.	Заседание ПЦК: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. рейтинговое оценивание профессиональной компетенции преподавателей и сравнительный анализ качества обученности студентов; – Обновление материально - технической базы, реализация образовательных программ среднего профессионального образования; – об итогах работы мастерских в 1 полугодии; – о профессионально-личностном развитии преподавателей ПЦК (отчет преподавателей)	Январь	Абдрахманова Н.М.	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	Заседание ПЦК: – о результатах подготовки курсового проектирования в условиях реализации ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн; – о степени подготовки студентов 1 курса к защите индивидуального проекта; – о дополнительном образовании студентов на базе мастерских по компетенциям Веб-дизайн и разработка, Графический дизайн, Реклама, Фотография	Февраль	Абдрахманова Н.М. Алладинов М.Х. Артамохина Т.Ю. Михайлова В.В. Теплова С.А. Хаертдинов Р.Р.	Отчёт о работе П(Ц)К
8.	Заседание ПЦК: – о результатах проведения декадника; – о результатах защиты ИП студентами 1 курса; – об организации производственной практики студентов групп Д35, Д415, Р31, Р41, ГД 3-20, ГД 311-20, ГД4-19	Март	Абдрахманова Н.М. Артамохина Т.Ю. Теплова С.А. Алладинов М.Х.	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	Заседание ПЦК: – о степени выполнения студентами ВКР; – о результатах организации работы дистанционного обучения, дополнительного образования	Апрель	Абдрахманова Н.М.	Сборник материалов
10.	Заседание ПЦК: – о содержании заданий для промежуточной и итоговой аттестации дисциплин ОП цикла и модулей; – о рассмотрении КОСов для экзамена (кв) по ПМ.01, ПМ.02	Май	Абдрахманова Н.М. Петрова В.Ю. Мудрик Н.Б.	КИМы, КОСы

	специальности Дизайн (по отраслям); ПМ.03, ПМ04 специальности Реклама – о подготовке проведения ГИА по специальности 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама			
11.	Заседание ПЦК: - Анализ проведения ГИА специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама, профессии 54.20.01 Графический дизайнер - Анализ работы П(Ц)К за 2022 – 2023 учебный год	Июнь	Абдрахманова Н.М. Яркинбаева А.Н. Петрова В.Ю.	Отчет

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Разработка ОПОП 2022 и предоставление на экспертизу ЭК:	- дисциплины цикла Дополнительные по профессии 54.20.01 Графический дизайнер; - дисциплин цикла ОП: дисциплинам и междисциплинарным курсам на специальностях 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, профессии 54.20.01 Графический дизайнер, 54.01.03 Фотограф ОПОП набор 2022	Артамохина Т.Ю. Абдрахманова Н.М. Алладинов М.Х. Мудрик Н.В. Михайлова В.В. Сагидуллина Л.Р. Теплова С.А. Яркинбаева А.Н. Хаертдинов Р.Р. Петрова В.Ю. Сагитова М.В. Куранова К.М.	Сентябрь
2	Разработка программ профессионального обучения и предоставление на экспертизу ЭК:	- Дизайн -Реклама -Графический дизайнер -Фотография	Теплова С.А. Петрова В.Ю. Хаертдинов Р.Р. Сагитова М.В. Куранова К.М.	
3	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	Дизайн -Реклама -Графический дизайнер	Теплова С.А. Петрова В.Ю. Хаертдинов Р.Р. Сагитова М.В.	До 01 февраля
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Работа в рамках проекта «Билет в будущее»:		Петрова Ю.С.	
2	Профориентационные мероприятия в рамках приемной компании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по профессиям Графический дизайнер, Фотограф	Яркинбаева А.Н. Абдрахманова Н.М. Артамохина Т.Ю. Михайлова В.В. Алладинов М.Х.	В течении года

			Теплова С.А. Петрова В.Ю. Хаертдинов Р.Р.	
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п\п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Обучение технологиям разработки и реализации электронных образовательных ресурсов:	– заявки на обучение	Петрова Ю.С. Ишмуратова Р.Р.	Ноябрь
		– разработка ЦОР		
		– документы об обучении	Сагитова М.В. Куранова К.М.	01 ноябрь
2	Обучение технологиям медиадизайна	– Применение готовых медиаресурсов	Теплова С.А. Петрова В.Ю. Сагитова М.В. Петрова Ю.С. Ишмуратова Р.Р.	01 февраль
		– Разработка новых медиаресурсов для уроков		
3	Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Сагитова М.В. Куранова К.М. Петрова В.Ю. (тьюторство)	Ноябрь
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1	Научное студенческое общество	Абдуллина Эльвина Рамилевна Фурман Анна Леонидовна	Михайлова В.В. Мудрик Н.Б. Артамохина Т.Ю.	Март
2	подготовка к чемпионатам профмастерства молодые профессионалы (осн состав)	Графический дизайн Великий Роман-ГД 4-18 (X Нац финал)	Теплова С.А. Петрова В.Ю. Петрова Ю.С.	8,9,10. сентябрь
	подготовка к чемпионатам профмастерства молодые профессионалы (юниоры)			
	подготовка к чемпионатам профмастерства молодые профессионалы (осн состав)	Реклама	Хаертдинов Р.Р.	
	подготовка к чемпионатам профмастерства молодые профессионалы (осн состав)	Фотограф	Сагитова М.В	

3	Подготовка к соревнованиям профмастерства Абилимпикс	Художественный дизайн Гибадуллина Яна Сургучева Ангелина (специалист) Степанов Петр (ГДЗ-20) Чельшева Светлана (участник форума. Москва)	Мудрик Н.Б.	октябрь
		Дизайн плаката Зарипов Линар	Петрова В.Ю.	
		Фотограф Янышева Алсу	Сагитова М.В. Хаертдинов Р.Р.	
4	Олимпиада по профмастерству УГС54.00.00	Гусева Екатерина – Д35 Ишмуратова Русана-Д35	Михайлова В.В. Мудрик Н.В.	Март
6				В теч.года
7	Кружок «Мастерица»	Студенты 1,2,3, 4 курса	Сагидуллина Л.Р.	В теч.года
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника ПЦК				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Семинар теме: «Внедрение в процесс обучения цифровых образовательных ресурсов для обеспечения качества современного профессионального образования»	Выступления преподавателей Открытые уроки Мастер-классы	Артамохина Т.Ю. Михайлова В.В.	Март
2	Подготовка творческих работ к XVII Зональной Выставке	Преподаватели и студенты ХГО	Преподаватели ПЦК	Март
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1	Участие в конкурсах разного уровня	Студенты специальностей 54.01.02 Дизайн, специальности 42.01.02Реклама Профессии 54.02.01 Графический дизайнер	Артамохина Т.Ю. Михайлова В.В. Алладинов М.Х. Донская И.А. Теплова С.А. Петрова В.Ю. Хаертдинов Р.Р.	В теч года
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1	Создание мастерских по Лот № 1: Искусство, дизайн и сфера услуг Компетенции Ворлдскиллс Веб-дизайн и разработка, Графический дизайн, Реклама, Фотография.	Преподаватели специальностей 54.01.02 Дизайн, специальности 42.01.02Реклама Профессии 54.02.01 Графический дизайнер	Яркинбаева А.Н. Абдрахманова Н.М.	январь, февраль март, апрель

	Разработка и выполнение творческих работ по живописи, рисунку, ДПИ к XVII Зональной Выставке	Преподаватели, студенты специальностей 54.01.02 Дизайн, специальности 42.01.02 Реклама Профессии 54.02.01 Графический дизайнер	Яркинбаева А.Н. Абдрахманова Н.М.	В теч года
--	--	--	--------------------------------------	------------

План работы П(Ц)К юридических дисциплин на 2022-2023 учебный год

Председатель П(Ц)К: Сайфуллин И.З.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2022-2023 учебный год; – о планирование работы на 2022-2023 учебный год; – о рассмотрение календарно-тематических планов на 2022-2023 учебный год; – об актуализация программ на 2022-2023 учебный год	Август	Сайфуллин И.З.	План П(Ц)К
2.	Заседание П(Ц)К: - о обновлении содержания ОПОП по специальностям цикла с учетом требований ФГОС и работодателей; - о рассмотрении и утверждении тематики ВКР, КР и ИП; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики; - о подготовке студентов к участию в чемпионате WS (Правоохранительная деятельность) - о курсах повышения квалификации и стажировки преподавателями П(Ц)К	Сентябрь	Сайфуллин И.З. преподаватели: Астахов Е.В. Болотников Е.И. Гимранов И.Р. Сайфуллин И.З. Серов А.К. Тафинцев А.М. Шакбасаров А.Ф.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
3.	Заседание П(Ц)К: – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; – об обсуждении программ Г(И)А; – о курсах повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; о подготовке студентов для участия в региональном чемпионате WS	Октябрь	Сайфуллин И.З. преподаватели: Астахов Е.В. Болотников Е.И. Гимранов И.Р. Сайфуллин И.З. Серов А.К. Тафинцев А.М. Шакбасаров А.Ф.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	Заседание П(Ц)К: – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах;	Ноябрь	Сайфуллин И.З. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год

	– о результатах просмотра теоретической главы ВКР; - о плане мероприятий на тематический декадник			
5.	Заседание П(Ц)К: – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам, ПМ специальностей и профессий; – о результатах просмотра ВКР	Декабрь	Сайфуллин И.З. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	Заседание П(Ц)К: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей)	Январь	Сайфуллин И.З. преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	Заседание П(Ц)К: – о результатах подготовки курсового проектирования; – о результатах проведения декадника; – о результатах ГИА специальности Правоохранительная деятельность	Февраль	Сайфуллин И.З., Шакбасаров А.Ф. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
8.	Заседание П(Ц)К: – о результатах защиты ИП студентами 1 курса	Март	Сайфуллин И.З. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	Заседание П(Ц)К: – о степени выполнения студентами ВКР; – о результатах организации создания онлайн курсов	Апрель	Сайфуллин И.З. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
10.	Заседание П(Ц)К: – о рассмотрении КОСов для экзаменов; – о подготовке к проведению ГИА по специальности	Май	Сайфуллин И.З. Шакбасаров А.Ф.	Программы ГИА для студентов ПСА, Социальный работник
11.	Заседание П(Ц)К: -Анализ работы П(Ц)К за 2022-2023 учебный год	Июнь	Сайфуллин И.З.	Отчет о работе П(Ц)К

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта.
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего
профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным
программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации
(разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п\п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Разработка ОПОП 2023 и предоставление на экспертизу ЭК:	– 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Базовые и проф-е общеобразовательные дисциплины и общеобразовательный цикл: Преподаватели ПЦК ПМ: Астахов Е.В., Серов А.К., Гимранов И.Р., Шакбасаров А.Ф.	16 сентября

		– Криминалистика; - Секретарь суда		
		- Конституционное право	Гимранов И.Р., Тафинцев А.М.	
2.	Разработка программ профессионального обучения и предоставление на экспертизу ЭК:	Проведение по компетенциям «Правоохранительная деятельность. Полицейский», «Социальная работа»	Астахов Е.В., Гимранов И.Р., Шакбасаров А.Ф.	В течение года
3.	Разработка электронных учебных курсов и предоставление на экспертизу ЭК	- Конституционное право	Преподаватели ПЦК	Февраль
4.	Проведение ДЭ	Мероприятие	Астахов Е.В., Шакбасаров А.Ф.	Ноябрь
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании	Мероприятие	ФИО преподавателя	В течение года
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п/п	Раздел	Применение готовых медиаресурсов на уроке	Сайфуллин И.З., преподаватели: Астахов Е.В., Гимранов И.Р., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Сроки
1	Обучение технологиям разработки и реализации электронных образовательных ресурсов	Организация проведения открытых мероприятий по трансляции передового опыта в рамках творческих отчетов	Шакбасаров А.Ф., Сайфуллин И.З.	10 сентября
2	Обучение технологиям медиадидактики	Применение готовых медиаресурсов на уроке	Сайфуллин И.З., Шакбасаров А.Ф.	01 февраля
3	Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров	Серов А.К. Гимранов И.Р. Тафинцев А.М.	Методкабинет, Председатель ПЦК	В течении года
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п/п	Мероприятие	ФИО студентов	ФИО преподавателей	Сроки

	Региональный чемпионат по компетенции: «Правоохранительная деятельность. Полицейский»	Основной состав: Кулдубаев Айвар Мужавирович ПД-419, Кириллов Матвей Алексеевич ПД-419, Кузнецова Кристина Петровна ПД-48, Сапожникова Анна Александровна ПД-48, Игнашкова Полина Викторовна ПД-419	Астахов Е.В., Гимранов И.Р., Сайфуллин И.З., Шакбасаров А.Ф.	
1.	Научное студенческое общество	Студенты группы		В течении года
2.	Подготовка к чемпионатам профмастерства	«Конституционное и избирательное право»: Студенты группы ПД-28; ПД-219; ПД-218.	Шакбасаров А.Ф., Сайфуллин И.З., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	В течении года
3.	Подготовка к соревнованиям профмастерства		Шакбасаров А.Ф., Сайфуллин И.З., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	В течении года
4.	Подготовка к предметным олимпиадам	Всероссийский конкурс игровых судебных процессов «Суд да дело»	Сайфуллин И.З., преподаватели: Астахов Е.В., Гимранов И.Р., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Ноябрь-март
5.	Подготовка к профолимпиадам	Участники	Ответственный	В течении года
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника П(Ц)К				
№ п/п	Мероприятие	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Рахмаева Э.Д.	Сроки
1.	Мастер-классы «Подготовка студентов к конкурсам правовой направленности»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З.	Декабрь
2.	Обучающий семинар «Всероссийский день правовой помощи детям» (с приглашением работников правоохранительных органов)	Участники	Руководитель	8 декабря
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки

1.	Межрегиональный конкурс «Юридические чтения – 2023»			Март
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа		Сроки
1.	Межрегиональный конкурс «Юридические чтения – 2023»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., преподаватели: Астахов Е.В., Гимранов И.Р., Сайфуллин И.З., Серов А.К., Тафинцев А.М., Шакбасаров А.Ф.	Март
2.	Единый урок российского парламентаризма		Сайфуллин И.З., Астахов Е.В., Гимранов И.Р., Сайфуллин И.З., Шакбасаров А.Ф.	В течении года
3	Привод к присяге студентов 1 курсов	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф.	Октябрь
4	День без турникетов. Знакомство студентов с базами будущей специальности. Прохождение полосы препятствий на базе ГИБДД УМВД России по г. Стерлитамаку	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М.	Октябрь
5	Отборочный тур WSR Молодые профессионалы по компетенции «Правоохранительная деятельность. Полицейский»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	Октябрь
6	День судебного пристава. Тематический классный час. Встреча с представителем ГО УФССП России по г. Стерлитамак	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	1 ноября
7	День сотрудника ОВД. Тематический классный час. Встреча с представителем УМВД России по г. Стерлитамаку	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	10 ноября

8	РЧ WSR Молодые профессионалы по компетенции «Правоохранительная деятельность. Полицейский»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	Ноябрь
9	Экскурсия в уголовный розыск УМВД России по г. Стерлитамаку	Студенты колледжа специальности ПД	Астахов Е.В.	сентябрь
10	Классный час «Почему я решил стать полицейским»	Студенты колледжа специальности ПД	Астахов Е.В.	октябрь
11	День юриста. Тематический классный час. Проведение юридического диктанта	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., Астахов Е.В., Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	3 декабря
12	День Конституции Российской Федерации. Тематический классный час. Викторина «Знаешь ли ты Конституцию РФ»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., Астахов Е.В., Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	12 декабря
13	Конкурс профессионального мастерства среди студентов УГС 40.00.00 «Юриспруденция	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Сайфуллин И.З., Астахов Е.В., Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Тафинцев А.М., Гимранов И.Р.	Февраль

План работы П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 2022-2023 учебный год

Председатель П(Ц)К: Коваленко Г.А.

Тематика заседаний П(Ц)К

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Заседание П(Ц)К: – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2022-2023 учебный год; – о планирование работы на 2022-2023 учебный год; – о рассмотрение календарно-тематических планов на 2022-2023 учебный год; – об актуализации программ на 2022-2023 учебный год	Август	Коваленко Г.А.	План П(Ц)К

2.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о обновлении содержания ОПОП по специальностям цикла с учетом требований ФГОС и работодателей; - о рассмотрении и утверждении тематики ВКР, ВПКР, КР и ИП; - о заключении договоров с организациями, являющимися базой для прохождения производственной практики; - о курсах повышения квалификации и стажировки преподавателями П(Ц)К 	Сентябрь	<p>Коваленко Г.А., преподаватели: Варлушина Е.Н., Гибадуллина Н.Ф., Ерменкин Е.В., Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Лапшова Н.Б., Манаева И.Х., Муратшин Е.З., Рахмаева Э.Д.</p>	Отчёт о работе П(Ц)К за год
3.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; - об обсуждении программ Г(И)А; - о курсах повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; - о подготовке студентов для участия в региональном чемпионате WS 	Октябрь	<p>Коваленко Г.А. преподаватели: Ерменкин Е.В., Лапшова Н.Б., Рахмаева Э.Д.</p>	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах; - о результатах просмотра теоретической главы ВКР и ВПКР; - о плане мероприятий на тематический декадник 	Ноябрь	<p>Коваленко Г.А. преподаватели П(Ц)К</p>	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам, ПМ специальностей и профессий; - о результатах просмотра ВКР и ВПКР 	Декабрь	<p>Коваленко Г.А. преподаватели П(Ц)К</p>	Отчёт о работе П(Ц)К за год
6.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии. - о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей) 	Январь	<p>Коваленко Г.А. преподаватели П(Ц)К</p>	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах подготовки курсового проектирования; 	Февраль	<p>Коваленко Г.А., преподаватели П(Ц)К</p>	Отчёт о работе П(Ц)К

	– о результатах проведения декадника			
8.	Заседание П(Ц)К: – о результатах защиты ИП студентами 1 курса	Март	Коваленко Г.А. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	Заседание П(Ц)К: – о степени выполнения студентами ВКР и ВПКР; – о результатах организации создания онлайн курсов	Апрель	Коваленко Г.А. преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
10.	Заседание П(Ц)К: – о рассмотрении КОСов для экзаменов; – о подготовке к проведению ГИА по специальности с учетом внедрения заданий WS	Май	Рахмаева Э.Д., Лапшова Н.Б., Манаева И.Х.	Программы ГИА для студентов ПСА, Социальный работник
11.	Заседание П(Ц)К: - Анализ проведения ГИА специальности Право и судебное администрирование, профессии Социальный работник - Анализ работы П(Ц)К за 2022-2023 учебный год	Июнь	Коваленко Г.А., Рахмаева Э.Д., Лапшова Н.Б., Манаева И.Х.	Отчет о работе П(Ц)К

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта.
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего
профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным
программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации
(разработка, реализация, контроль и оценка)**

№ п\п	Раздел	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Разработка ОПОП 2022 и предоставление на экспертизу ЭК:	– 39.02.01 Социальная работа	Базовые и проф-е общеобраз-ные дисцип. и общеобразов-ный цикл: Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Манаева И.Х.	2022
			ПМ: Лапшова Н.Б.,	
			Базовые и проф-е общеобраз-ные дисцип. и общеобразов-ный цикл: Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Манаева И.Х.	

		– 40.02.03 Право и судебное администрирование	Базовые и проф-е общеобраз-ные дисцип. и общеобразов-ный цикл: Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Манаева И.Х.	
		– 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей; – 09.02.06 Сетевое и системное администрирование; – 09.02.07 Информационные системы и программирование; – 42.02.01 Реклама; – 44.02.01 Дошкольное образование; – 44.02.02 Преподавание в начальных классах; – 44.02.03 Педагогика дополнительного образования; – 44.02.05 Коррекционная педагогика; – 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; – 54.01.20 Графический дизайн	Базовые и проф-е общеобраз-ные дисцип. и общеобразов-ный цикл: Варлушина Е.Н., Гибадуллина Н.Ф., Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Манаева И.Х., Муратшин Е.З.	
		-38.02.07 Банковское дело	Базовые и проф-е общеобраз-ные дисцип. и общеобразов-ный цикл: Варлушина Е.Н., Гибадуллина Н.Ф., Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Манаева И.Х., Муратшин Е.З.	
2.	Разработка программ профессионального обучения и предоставление на экспертизу ЭК:	- Секретарь суда	Рахмаева Э.Д.	В течение года

3.	Проведение ДЭ	Проведение по компетенциям «Социальная работа», «Банковское дело»	Манаева И.Х., Яценко М.В., Кутузова К.Ю.	2023
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании:	- организация встреч с учащимися 9, 11 класса; - проведение тест-драйва по специальностям «Право и судебное администрирование», «Социальная работа»	Рахмаева Э.Д., Лапшова Н.Б., Яценко М.В., Манаева И.Х.	В течение года
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов				
№ п/п	Раздел	Мероприятие	ФИО преподавателя	Сроки
1	Самопрезентация и эффективные коммуникации в публичном выступлении	Заявки на обучение	Лисковец А.В.	Ноябрь 2022
2	Базовые навыки работы в Microsoft Excel	Применение готовых медиаресурсов на уроке	Коваленко Г.А.	Ноябрь 2022
3	Проектная деятельность в образовательной организации	Организация проведения открытых мероприятий	Габдулганиев Р.С.	Ноябрь 2022
Организация внеурочной деятельности со студентами План работы с одаренными студентами				
№ п/п	Мероприятие	ФИО участника, группа	Руководитель	Сроки
1.	Научное студенческое общество		Ерменкин Е.В., Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Кутузова К.Ю., Лапшова Н.Б., Манаева И.Х., Рахмаева Э.Д., Коваленко Г.А., Яценко М.В.	В течении года
2.	Подготовка к чемпионатам профмастерства Ворлдскиллс		Коваленко Г.А.	В течении года
3.	Подготовка к соревнованиям профмастерства	Студенты группы ПСА-318	Коваленко Г.А., Рахмаева Э.Д.	В течении года
4.	Подготовка к профолимпиадам	«Конституционное и избирательное право»: Студенты группы ПСА-318; ПД-219; ПД-218.	Коваленко Г.А., Рахмаева Э.Д., Ерменкин Е.В., Габдулганиев Р.С.	В течении года

		«Социальная работа»: Студенты СР-22	Лапшова Н.Б., Лисковец А.В.	В течении года
5.	Подготовка к предметным олимпиадам	История: студенты 1 и 2 курса	Ерменкин Е.В., Кузнецова Г.В., Яценко М.В., Богданова Г.Е.	В течении года
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий Мероприятия в рамках методического декадника П(Ц)К				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1.	Мастер-классы «Подготовка студентов к конкурсам правовой направленности»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Коваленко Г.А.	Декабрь
2.	Обучающий семинар «Всероссийский день правовой помощи детям»	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Рахмаева Э.Д.	Декабрь
Участие в работе конференций, семинаров				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Руководитель	Сроки
1.	Межрегиональный конкурс «Юридические чтения – 2023»	Преподаватели и студенты ССУЗов, школьники	Коваленко Г.А., Лапшова Н.Б., Рахмаева Э.Д., Яценко М.В.	Март
Организация и проведение мероприятий				
№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственный	Сроки
1.	Межрегиональный конкурс «Юридические чтения – 2023»	Преподаватели и студенты ССУЗов, школьники	Коваленко Г.А., Рахмаева Э.Д., Ерменкин Е.В., Габдулганиев Р.С.	Март
2.	Единый урок российского парламентаризма	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Рахмаева Э.Д., Ерменкин Е.В., Габдулганиев Р.С.	В течении года
3.	Неделя финансовой грамотности. Участие в конкурсах по ОФГ и экономике	Преподаватели ПЦК, студенты колледжа	Кутузова К.Ю., Манаева И.Х., Лисковец А.В., Яценко М.В.	В течении года

**План работы П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования на
2022-2023 учебный год**

Председатель П(Ц)К: Афанасьева Т.П.

Тематика заседаний П(Ц)К

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Заседание П(Ц)К:	Август	Афанасьева Т.П.,	Планы П(Ц)К

	<ul style="list-style-type: none"> – о выборе темы работы П(Ц)К и задач на 2022-2023 учебный год; – о планировании работы на 2022-2023 учебный год; – о рассмотрении календарно-тематических планов дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей на 2022-2023 учебный год; – об актуализации программ на 2022-2023 учебный год; – об актуализации КИМов и КОСов на 2022-2023 учебный год 		преподаватели П(Ц)К	
2.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о тематике ВКР по специальностям Дошкольное образование; – о тематике курсового проектирования для групп СДО-36, ДО-37 ДО-317, ДО-318, О-317-з; – о подготовке студентов к участию в чемпионате WS по компетенции Дошкольное воспитание в 2022 году; – о пополнении базы Moodle материалами учебных дисциплин по ОП и ПМ по специальности Дошкольное образование и Специальное дошкольное образование; – о подготовке к проведению декадника 	Сентябрь	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
3.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации в первом полугодии учебной и производственной практики студентов; – об обсуждении программы Г(И)А для специальности Дошкольное образование в соответствии с графиками; – о проведении курсов повышения квалификации преподавателями П(Ц)К; – о проведении регионального отборочного чемпионата WS по компетенции Дошкольное воспитание в 2022 году; – анализ результатов проведения декадника П(Ц)К 	Октябрь	Афанасьева Т.П.	Отчёт о работе П(Ц)К за год
4.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК; – о результатах выполнения теоретической части ВКР студентами групп ДО-47, ДО-417, ДО-417-з; – о подготовке курсового проектирования в условиях реализации ППССЗ по специальностям ДО и СДО 	Ноябрь	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год
5.	<p>Заседание П(Ц)К:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах рассмотрения заданий для промежуточной аттестации, итоговой аттестации по дисциплинам 	Декабрь	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К за год

	общепрофессионального цикла, МДК и ПМ; – о результатах готовности теоретической части ВКР по специальностям ДО и СДО			
6.	Заседание П(Ц)К: – об итогах работы П(Ц)К в 1 полугодии; – об итогах качества обученности по дисциплинам и модулям по специальностям ДО и СДО; – о профессионально-личностном развитии преподавателей П(Ц)К (отчет преподавателей)	Январь	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчет преподавателей П(Ц)К
7.	Заседание П(Ц)К: – о внесении изменений в содержание КОСов для экзамена (кв.) по ПМ.01 (2 курс ДО и СДО); ПМ.02 и ПМ.03 (3 и 4 курс специальности ДО и СДО); ПМ.04 и ПМ.05 (4 курс ДО); – об утверждении тематики ВКР по специальности Дошкольное образование	Февраль	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
8.	Заседание П(Ц)К: – об актуализации и внесении изменений в программы в ППССЗ на 2023-2024 учебный год; – о подготовке преддипломной практики по специальности Дошкольное образование	Март	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчёт о работе П(Ц)К
9.	Заседание П(Ц)К: – о степени выполнения студентами ВКР; – о результатах организации работы в центре дистанционного обучения, дополнительного образования; – защита курсовых работ	Апрель	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Сборник материалов
10.	Заседание П(Ц)К: – предзащита ВКР; – о подготовке проведения ГИА по специальности Дошкольное образование	Май	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	КИМы, КОСы
11.	Заседание П(Ц)К: – анализ проведения ГИА по специальности Дошкольное образование; – анализ работы П(Ц)К за 2022-2023 учебный год	Июнь	Афанасьева Т.П., преподаватели П(Ц)К	Отчет

**Реализация государственного образовательного стандарта,
федерального государственного образовательного стандарта.
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего
профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным
программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации
(разработка, реализация, контроль и оценка)**

	Раздел	Мероприятие	Сроки	Ответств.	Выход
	Преподавание по программам профессионального	Разработка ОПОП и предоставление на экспертизу ЭК	Август		

<p>обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (разработка, реализация, контроль и оценка)</p>	ЭК.02 Введение в педагогическую профессию		Пехенько О.В.	Рабочая программа	
	ОП.02 Психология		Воробьева М.М.	Рабочая программа	
	ОП.05 Теоретические основы дошкольного образования		Пехенько О.В.	Рабочая программа	
	ОП.07 Основы психолого-педагогического исследования		Воробьева М.М.	Рабочая программа	
	ОП.11 Основы робототехники		Шарапова О.В.	Рабочая программа	
	Программа профессионального модуля ПМ 01. Организация мероприятий по укреплению здоровья детей раннего и дошкольного возраста и их физического развития				
	МДК.01.01. Медико-биологические и социальные основы здоровья	Август	Кнеспель Н.П., Худайбердина Л.Р.	Рабочая программа	
	МДК.01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста		Кнеспель Н.П., Тихонова В.М.		
	МДК.01.03. Практикум по совершенствованию двигательных навыков и умений		Кнеспель Н.П., Тихонова В.М.		
	Учебная практика		Кнеспель Н.П., Тихонова В.М.	Рабочая программа	
	Производственная практика		Худайбердина Л.Р.	Рабочая программа	
	Программа профессионального модуля ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей				
	МДК.02.01. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Август	Чинякова А.А.	Рабочая программа	
	МДК 02.02 Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников		Афанасьева Т.П.		
	МДК.02.03. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста		Быковская А.П., Чинякова А.А.		
	МДК.02.04. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству		Быковская А.П.,		
	МДК.02.05. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом		Ряхина Т.Г.		

		МДК.02.06 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста		Федорова Е.А.		
		Учебная практика		Афанасьева Т.П., Быковская А.П., Ряхина Т.Г., Федорова Е.А., Чинякова А.А.	Рабочая программа	
		Производственная практика		Афанасьева Т.П., Быковская А.П., Ряхина Т.Г., Федорова Е.А., Чинякова А.А.	Рабочая программа	
		Программа профессионального модуля ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования				
		МДК 03.01. Теоретические основы организации обучения детей в разных возрастных группах.		Пехенько О.В.	Рабочая программа	
		МДК 03.02. Теория и методика развития речи		Ишмуратова Т.Р.	Рабочая программа	
		МДК 03.03. Теория и методика экологического образования дошкольников		Афанасьева Т.П.	Рабочая программа	
		МДК 03.04. Теория и методика математического развития		Шарапова О.В.	Рабочая программа	
		МДК 03.05. Детская литература с практикумом по выразительному чтению		Яшина Е.А.	Рабочая программа	
		МДК 03.06. Теоретические и методические основы организации обучения в системе М.Монтессори		Вахитова Л.Р.	Рабочая программа	
		МДК 03.07. Методика обучения родному языку с практикумом		Ишмуратова Т.Р. Тихонова В.М.	Рабочая программа	
		МДК 03.08. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности, общения и обучения детей дошкольного возраста в условиях инклюзивной группы		Чинякова А.А., Шарапова О.В.	Рабочая программа	
		Учебная практика		Афанасьева Т.П., Ишмуратова Т.Р., Пехенько О.В., Тихонова В.М., Вахитова Л.Р., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Яшина Е.А.	Рабочая программа Рабочая программа	
		Производственная практика		Афанасьева Т.П., Ишмуратова Т.Р., Пехенько О.В., Тихонова В.М., Вахитова Л.Р., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Яшина Е.А.	Рабочая программа Рабочая программа	
		Программа профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации				
МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками		Федорова Е.А., Федорова И.В.	Рабочая программа			

	дошкольной образовательной организации			
	Учебная практика		Федорова Е.А., Федорова И.В.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса				
	МДК 05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста		Воробьева М.М.	Рабочая программа
	Учебная практика		Афанасьева Т.П., Воробьева М.М.	Рабочая программа
	Производственная практика			Рабочая программа
	Программа преддипломной практики для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование		Быковская А.П., Федорова И.В., Яшина Е.А.	Рабочая программа
Основная профессиональная образовательная программа по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование				
	ЭК.02 Введение в педагогическую профессию	Август	Федорова И.В.	Рабочая программа
	ОП 01. Основы общей и дошкольной педагогики	Август	Федорова И.В.	Рабочая программа
	ОП. 02 Психология	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа
	ОП.04. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии	Август	Федорова Е.А.	Рабочая программа
	ОП.05. Медико-биологические основы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	Август	Федорова И.В.	Рабочая программа
	ОП.08 Основы психолого-педагогического исследования	Август	Воробьева М.М.	Рабочая программа
	ОП.10. Теоретические основы дошкольного образования	Август	Пехенько О.В.	Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием				
	МДК.01.01. Медико-биологические и социальные основы здоровья	Август 2022	Федорова И.В.	Рабочая программа
	МДК.01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	Август	Федорова И.В.	Рабочая программа
	МДК.01.03. Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	Август	Тихонова В.М.	Рабочая программа

	Учебная практика	Август	Вахитова Л.Р., Кнеспель Н.П., Федорова И.В.	Рабочая программа
	Производственная практика	Август	Вахитова Л.Р., Кнеспель Н.П., Федорова Е.А.	Рабочая программа
Программа профессионального модуля ПМ.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием				
	МДК.02.01 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	Август	Федорова Е.А.	Рабочая программа
	МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Август	Федорова И.В., Чинякова А.А.	Рабочая программа
	МДК.02.03 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	Август	Быковская А.П.	Рабочая программа
	МДК.02.04 Теоретические основы и методика музыкального воспитания с практикумом	Август	Ряхина Т.Г.	Рабочая программа
	МДК.02.05 Теоретические основы и методика развития речи у детей	Август	Ишмуратова Т.Р.	Рабочая программа
	МДК.02.06 Теоретические основы и методика математического развития дошкольников	Август	Шарапова О.В.	Рабочая программа
	МДК.02.07 Детская литература с практикумом по выразительному чтению	Август	Яшина Е.А.	Рабочая программа
	МДК.02.08 Практикум по музыкальной ритмике с основам хореографии	Август	Брежнева М.В.	Рабочая программа
	МДК 02.09 Экологическое образование детей дошкольного возраста	Август	Афанасьева Т.П.	Рабочая программа
	Учебная практика	Август	Афанасьева Т.П., Брежнева М.В., Быковская А.П., Ишмуратова Т.Р., Ряхина Т.Г., Федорова Е.А., Федорова И.В., Чинякова А.А., Шарапова О.В.,	Рабочая программа

	Производственная практика	Август	Шарапова О.В., Ишмуратова Т.Р.,	Рабочая программа
	Программа профессионального модуля ПМ.03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья			
	МДК.03.01 Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями интеллекта	Август	Чинякова А.А.	Рабочая программа
	МДК.03.02. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития	Август	Федорова И.В.	Рабочая программа
	МДК.03.03. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с недостатками слухового и зрительного восприятия	Август	Шарапова О.В.	Рабочая программа
	МДК.03.04. Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата	Август	Федорова Е.А.	Рабочая программа
	МДК.03.07 Теоретические и методические основы артпедагогики с практикумом	Август	Федорова И.В.	Рабочая программа
	Учебная практика	Август	Чинякова А.А., Федорова И.В., Шарапова О.В.	Рабочая программа
	Производственная практика	Август	Федорова Е.А., Федорова И.В., Шарапова О.В.	Рабочая программа
	Разработка программ и предоставление на экспертизу ЭК:			
	Разработка дополнительной программы повышения квалификации «Развитие поисковой активности, инициативы и самостоятельности у детей дошкольного возраста»	Ноябрь – декабрь	Афанасьева Т.П., Ишмуратова Т.Р.	Программа повышения квалификации

	Разработка дополнительной программы повышения квалификации «Социально-личностное воспитание детей дошкольного возраста в условиях выполнения ФГОС ДО»	Октябрь – Ноябрь	Вахитова Л.Р., Федорова И.В., Чинякова А.А.	Программа повышения квалификации
	Разработка общеразвивающей программы «Использование нетрадиционных способов организации детей в развитии интереса и любознательности у дошкольников»	Октябрь – Ноябрь	Быковская А.П., Воробьева М.М., Федорова Е.А.	Общеразвивающая программа
	Реализация программ (на базе мастерских) в сетевом взаимодействии:			
	1. Дополнительная программа повышения квалификации «Создание и разработка личного сайта педагога ДОО»	2022 – 2023 уч. год	Пехенько О.В.	Программа повышения квалификации
	2. Дополнительная программа повышения квалификации «Формирование ИКТ-компетентности воспитателей детей дошкольного возраста по использованию smart-технологий в условиях реализации ФГОС ДО»	2022 – 2023 уч. год	Хасанова Ю.Ф.	Программа повышения квалификации
	3. Дополнительная программа повышения квалификации «Разработка музыкально-дидактических игр с использованием ИКТ в соответствии с ФГОС ДО»	2022 – 2023 уч. год	Ряхина Т.Г.	Программа повышения квалификации
	4. Дополнительная программа повышения квалификации «Специфика работы воспитателя ДОО с детьми раннего возраста: основные направления развития и воспитания»	2022 – 2023 уч. год	Воробьева М.М.	Программа повышения квалификации

		5. Дополнительная программа повышения квалификации «Инклюзивное образование: особенности обучения и воспитания детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Шарапова О.В. Федорова И.В. Федорова Е.А.	Программа повышения квалификации
		6. Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Дошкольное образование»	Октябрь 2022 - май 2024	Афанасьева Т.П., Брежнева М.В., Быковская А.П., Вахитова Л.Р., Воробьева М.М., Ишмуратова Т.Р., Кнеспель Н.П., Пехенько О.В., Ряхина Т.Г., Тихонова В.М., Федорова И.В. Федорова Е.А., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Яшина Е.А.	Программа профессиональной переподготовки
		7. Дополнительная программы профессиональной переподготовки «Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»	Октябрь 2022 - май 2024	Брежнева М.В. Федорова И.В. Федорова Е.А. Чинякова А.А. Шарапова О.В.	Программа профессиональной переподготовки
		Реализация программ профобучения:			
		Реализация основной программы профессионального обучения по должности служащего 242036 Младший воспитатель	Март-апрель	Афанасьева Т.П., Варлушина Е.Н., Вахитова Л.Р., Воробьева М.М., Чинякова А.А.	Программа профессионального обучения
		Реализация общеразвивающих программ для детей и взрослых			
		Реализация общеразвивающей образовательной программы студии раннего развития «Развивашка»	Октябрь 2022 – май 2023	Чинякова А.А.	Общеразвивающая программа
		Реализация общеразвивающей образовательной программы студии	Октябрь 2022 – май 2023	Вахитова Л.Р.	Общеразвивающая программа

		М.Монтессори «Умный малыш»			
		Реализация общеразвивающей образовательной программы студии «Юный техногений»	Октябрь 2022 – май 2023	Федорова Е.А., Шарапова О.В.	Общеразвивающая программа
		Реализация общеразвивающей образовательной программы детской изостудии «Разноцветная палитра» для детей от 5 до 7 лет	Октябрь 2022 – май 2023	Быковская А.П.	Общеразвивающая программа
		Реализация общеразвивающей программы «Образовательная система EduQuest (ЭдуКвест): учимся играя»	Март	Федорова Е.А.	Общеразвивающая программа
		Реализация общеразвивающей образовательной программы студии коррекции речевых нарушений «Логовичок»	Сентябрь- июнь	Федорова И.В. Федорова Е.А.	Общеразвивающая программа
		Разработка программ для проведения			
		ГИА для очного и заочного отделения по специальности ДО	Ноябрь	Варлушина Е.Н., Яшина Е.А.	
		Участие в проведении ГИА	Июнь	Афанасьева Т.П., Воробьева М.М., Ишмуратова Т.Р., Пехенько О.В., Ряхина Т.Г. (секретарь), Федорова Е.А. (секретарь), Шарапова О.В. Яшина Е.А.	
		Интенсив по подготовке студентов, обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Дошкольное воспитание»	Апрель-май	Быковская А.П., Воробьева М.М., Ишмуратова Т.Р., Пехенько О.В., Федорова Е.А., Чинякова А.А. Студенты группы ДО-47, ДО-417	
		Проведение консультации по подготовке студентов к Ворлдскиллс		Ишмуратова Т.Р., Пехенько О.В., Шарапова О.В.	

		Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс России для студентов, обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (группы ДО-47, ДО-417)	Май-июнь	Сертифицированные эксперты – мастера Федорова Е.А., Чинякова А.А.	
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)		Работа в рамках проекта «Билет в будущее»: участие преподавателей и студентов в профессиональных пробах для учащихся общеобразовательных школ	октябрь-декабрь	Шарапова О.В.	
		День открытых дверей в ГАПОУ СМПК	март-май	Быковская А.П., Вахитова Л.Р., Федорова Е.А., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Ишмуратова Т.Р.	
		Профориентационные мероприятия в рамках приемной кампании: (Посещение, общеобразовательных школ г. Стерлитамака, городов и районов РБ с целью привлечения абитуриентов на обучение в СМПК на очное и заочное отделение	В течение года	Преподаватели П(Ц)К	
		Организация профориентационной работы по набору студентов на заочное отделения по специальностям 44.02.01, 40.02.01	Сентябрь– май	Яшина Е. А.	
Обеспечение требований к уровню квалификации кадров. Повышение профессиональной компетенции педагогов		Прохождение КПК по заявкам преподавателей на обучение	Сентябрь– май		
		«Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения»	12– 26 сентября	Афанасьева Т.П., Брежнева М.В., Быковская А.П., Вахитова Л.Р., Воробьева М.М., Ряхина Т.Г., Федорова Е.А., Федорова И.В., Чинякова А.А., Шарапова О.В., Яшина Е.А.	Удостоверение о повышении и квалификации
		«Педагогика и психология дошкольного образования»	05-26 октября	Воробьева М.М., Брежнева М.В.,	Удостоверение о

				Чинякова А.А., Федорова Е.А., Федорова И.В.	повышени и квалифика ции
		Подготовка и проведение процедур аттестации педкадров: – организация проведения открытых мероприятий по трансляции опыта в рамках творческих отчетов	10 сентября – 02	Аттестующиеся преподаватели: Быковская А.П., Воробьева М.М., Федорова И.В.	Приказ об аттестации
Организация внеурочной деятельности студентами	со	План работы с одаренными студентами: – (список студентов/кураторов Научного студенческого общества - в МК) кураторы СНО	Сентябрь – май		
		Алимгулова Альбина А.		Ряхина Т.Г.	Выступление, доклад
		Перевезенцева Софья. СДО-36		Чинякова А.А.	Выступление, доклад
		Темы для участия студентов в ежегодных конкурсах, конференциях, мероприятиях	10 сентября – 20 мая		
		Организация участия в профолимпиаде студентов групп ДО-47, ДО-417 на сайте Портала «Совушка» (Международные дистанционные мероприятия)	Сентябрь– май	Афанасьева Т. П.	Дипломы
		Организация участия в профолимпиаде студентов групп ДО-27, ДО-217 на сайте Портала «Совушка» (Международные дистанционные мероприятия)	Сентябрь– май	Вахитова Л.Р.	Дипломы
		Организация участия студентов группы ДО-47 во Всероссийской онлайн-олимпиаде на сайте Международного интернет-издания «Профобразование»	Сентябрь– май	Быковская А. П.	Дипломы
		Организация участия в профолимпиаде студентов групп СДО-26, ДО-27, ДО-217, СДО-36, ДО-37, ДО-317, ДО-318, ДО-47, ДО-	Сентябрь– май	Воробьева М. М.	Дипломы

	417 на сайте Портала «Совушка» (Международные дистанционные мероприятия)			
	Организация участия студентов группы ПДО-14, ПД-18 в Международной акции «Большой этнографический диктант». Онлайн-тестирование	Ноябрь	Афанасьева Т. П., Вахитова Л.Р.	Сертификат
	Организация участия студентов группы ДО-217, в Международной акции «Большой этнографический диктант». Онлайн-тестирование	Ноябрь	Тихонова В.М.	Сертификат
	Организация участия студентов ДО и СДО в благотворительном новогоднем утреннике	25-28 декабря	Брежнева М.В.	Благодарственное письмо
	Организация участия студентов групп ДО-27, ДО-37 в онлайн-олимпиадах	Сентябрь– май	Ряхина Т.Г.	Дипломы
	Организация участия студентов группы ПД-18, ПДО-14 в мероприятии, посвященном Дню родного языка	21 февраля	Афанасьева Т.П., Вахитова Л.Р.	Благодарность
	Организация участия студентов группы в мероприятии, приуроченном ко Дню родного (эрзянского) языка	16 апреля	Тихонова В.М.	
	Организация участия студентов во Всероссийском педагогическом тестировании	Сентябрь- май	Чинякова А. А.	Сертификат
	Организация участия студентов групп СДО-26, СДО-36 в онлайн-олимпиадах	Сентябрь – май	Федорова И.В., Федорова Е.А.. Шарапова О.В.	Дипломы
	Организация и проведение чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс Россия			
	Финал V Национального чемпионата «Навыки мудрых» 2022 по компетенции «Дошкольное воспитание»	12-14 октября	Шарапова О.В., Харенко О.П. старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №88» г. Стерлитамак	Сертификат участника

		Подготовка участников к Отборочному и VIII Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия по компетенции «Дошкольное воспитание»	Октябрь-декабрь	Шарапова О.В. Пехенько О.В. Чинякова А.А. Ишмурадова Т.Р., Быковская А.П., Воробьева М.М., студенты группы ДО-47	
		Проведение Отборочных соревнований для участия в VIII Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия по компетенции «Дошкольное воспитание» в Республике Башкортостан	Октябрь	Шарапова О.В., Чинякова А.А., студентка группы ДО-47	Сертификат участника
		Организация и проведение VIII Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия по компетенции «Дошкольное воспитание» в Республике Башкортостан	Декабрь	Шарапова О.В., Чинякова А.А., студентка группы ДО-47 Пехенько О.В. Федорова Е.А.	Диплом
		Подготовка к Отборочным соревнованиям для участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия по компетенции «Дошкольное воспитание»	Январь-апрель	Шарапова О.В., Чинякова А.А., студентка группы ДО-47	
Трансляция опыта работы, передовых практик и технологий	МДК 03.03 ДО-47	19 – 30 сентября	Афанасьева Т. П.	Конспект	
	Практическое занятие «Разработка конспекта организации труда в природе с детьми дошкольного возраста»	19– 30 сентября	Быковская А. П. Воробьева М. М.	Конспект	
	Внеклассное мероприятие «Что значит стать компетентным воспитателем?»	19 – 30 сентября	Федорова Е.А.	Сценарий мастер-класса	
	Применение цифровых технологий в профессиональной подготовке студентов специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование	19 – 30 сентября	Вахитова Л.Р., Чинякова А.А.	Сценарий мастер-класса	
	Социализация детей дошкольного возраста в семье и организации посредством партнерских игр				

	ДО-218 Открытый урок на тему: «Способы повышения эффективности педагогической деятельности» с использованием информационно-коммуникационных технологий и Интернет-ресурсов»		Пехенько О.В.	Конспект
	ДО-37 Открытый урок на тему: МДК 02.07 Практикум на тему: «Постановка детского танца»	19 – 30 сентября	Брежнева М.В.	Конспект
	Мастер-класс «Подготовка студентв к профессиональной деятельности в процессе организации интегрированного занятия по задачам чемпионата Ворлдскилс»	19 – 30 сентября	Ишмуратова Т.Р.	Сценарий мастер-класса
	МДК 02.05. ДО-37 Открытый урок «Праздник как форма организации музыкальной деятельности в детском саду»	19 – 30 сентября	Ряхина Т. Г.	Конспект
	МДК.01.03 СДО-26 Открытый урок на тему: «Методика обучения основным движениям в разных возрастных группах»	19 – 30 сентября	Тихонова В. М.	Конспект
	ОП. 01 СДО-26 Открытый урок на тему: «Особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов образовательных.»	19 – 30 сентября	Федорова И. В.	Конспект
	Мастер-класс «Ознакомление с цифрами детей дошкольного возраста» Проект ранней профориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»	6 октября	Шарапова О.В.	Аннотация и Техническое задание «Воспитатель детского сада»
	МДК 03.05 ДО-47 Практическое занятие: «Анализ текста А.Л. Барто и его выразительное чтение детям»	19 – 30 сентября	Яшина Е. А.	Конспект

	Участие преподавателей в работе конференций, семинаров, конкурсов			
	Диктант Победы	03 сентября	Брежнева М.В., Быковская А.П., Ишмуратова Т.Р., Чинякова А.А., Яшина Е.А.	
	Участие в Международной акции «Большой этнографический диктант» (онлайн-тестирование)	Ноябрь	Афанасьева Т.П., Быковская А.П., Вахитова Л.Р., Ишмуратова Т.Р., Ряхина Т.Г., Тихонова В.М., Федорова Е.А., Чинякова А.А., Шарапова О.В.	Сертификат
	Финал V Национального чемпионата «Навыки мудрых» 2022 по компетенции «Дошкольное воспитание»	12-14 октября	Шарапова О.В.	Диплом эксперта
	Отборочные соревнования для участия в VIII Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) Республики Башкортостан по компетенции «Дошкольное воспитание»	Октябрь	Шарапова О.В., Чинякова А.А.	Сертификат
	VIII Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) Республики Башкортостан по компетенции «Дошкольное воспитание»	Декабрь	Шарапова О.В. Чинякова А.А. Пехенько О.В. Федорова Е.А.	Сертификат
	Участие в подготовке и проведении Дня дошкольного работника	27 сентября	Преподаватели П(Ц)К	
	Участие в мероприятиях, предлагаемых методическим кабинетом	В течение учебного года	Преподаватели П(Ц)К	Сертификаты и дипломы

**Алгоритм деятельности тьюторов специальностей/профессий
на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Разработка и корректировка графиков учебного процесса по полугодиям на текущий учебный год	Первая неделя сентября
2.	Разработка графиков промежуточной аттестации на текущий учебный год	До 20 сентября
3.	Согласование баз практик и подготовка договоров по практической подготовке в соответствии с графиками учебного процесса	В течение учебного года
4.	Проведение установочных конференций по производственной и преддипломной практикам	В течение учебного года
5.	Контроль оформления результатов прохождения практики в учебной документации	В течение учебного года
6.	Подготовка и проведение экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в соответствии с графиками промежуточной аттестации	В течение учебного года
7.	Разработка Программы ГИА	Ноябрь
8.	Сбор итогов промежуточной аттестации за полугодие по группам и специальности в целом	Январь, июнь
9.	Сбор рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в соответствии с учебным планом специальности/профессии. Компановка ОПОП. Согласование ОПОП, вариативной части, программ модулей, практик с работодателями.	Июнь, сентябрь
10.	Корректировка пояснительной записки к учебному плану каждого года набора в соответствии с внесенными изменениями в ОПОП	Август-сентябрь

Разработано: Заведующий отделением, тьютор специальности	 Е.Н. Варлушина	«02» сентября 2022г.
Заведующий отделением, тьютор специальности	 А.Н. Яркинбаева	«02» сентября 2022г.
Заведующий отделением	 Н.Ф. Гибадулина	«02» сентября 2022г.
Заведующий отделением, тьютор специальности	 А.Ф. Шакбасаров	«02» сентября 2022г.
Заведующий отделением, тьютор специальностей	 Е.А. Яшина	«02» сентября 2022г.
Председатель П(Ц)К математики и информатики	 А.В. Бирюков	«02» сентября 2022г.
Председатель П(Ц)К педагогике, психологии и частных методик	 Т.П. Афанасьева	«02» сентября 2022г.
Председатель П(Ц)К естественно-научных дисциплин и физической культуры, тьютор специальностей	 Е.М. Носко	«02» сентября 2022г.
Председатель П(Ц)К изобразительного искусства, черчения и дизайна, тьютор специальностей	 Н.М. Абдрахманова	«02» сентября 2022г.
Председатель П(Ц)К филологических дисциплин	 Г.И. Нугаманова	«02» сентября 2022г.
Председатель П(Ц)К гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	 И.З. Сайфуллин	«02» сентября 2022г.
Председатель П(Ц)К гуманитарных и социально-экономических дисциплин	 Г.А. Коваленко	
Тьютор специальности	 О.В. Шарпова	«02» сентября 2022г.
Тьютор специальности	 Э.Д. Рахмаева	«02» сентября 2022г.
Тьютор специальности	 Н.Б. Лапшова	«02» сентября 2022г.
Тьютор специальности	 Ю.Н. Бирюкова	«02» сентября 2022г.
Тьютор специальностей	 О.Р. Ибрагимова	«02» сентября 2022 г.
Тьютор специальностей	 Г.А. Хаертдинова	«02» сентября 2022 г.
Тьютор специальности	 В.Ю. Петрова	«02» сентября 2022 г.
Тьютор специальности	 Г.Р. Каяшева	«02» сентября 2022г.
Тьютор специальности	 И.Х. Манаева	«02» сентября 2022г.
Тьютор специальности	 И.К. Быкова	«02» сентября 2022г.
Тьютор специальности	 А.А. Быкова	«02» сентября 2022г.